



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"Gaetano Martino"
MESSINA**

Deliberazione del Direttore Generale nr.941 del 30/04/2025

Proposta nr.1017 in data 29/04/2025

U.O.C. Risorse Umane

Il Direttore U.O.C.
Dott. Melania PROITI

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Concetta SATURNO

L'anno 2025 il giorno 30 del mese di Aprile nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G.Martino" di Messina il Direttore Generale Dott. Giorgio Giulio Maria SANTONOCITO, nominato con D.P. n° 323/Serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la formazione di graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi o sostituzioni a tempo determinato di Infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari.

U.O.C. Economico-Finanziario

Anno: 2025

Conto:

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note: Non determina al momento oneri a carico del Bilancio aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE E TENUTE PRESENTI:

il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. n. 220/01;

il D. Lgvo n. 165/2001;

la L. R. n. 5 del 14.04.2009, concernente norme per il riordino del servizio sanitario regionale;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la L. n. 189/12, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del paese mediante un più alto livello di tutela della salute;

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015, Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la L. n. 161/14, ed in particolare l'art. 14 entrato in vigore il 25.11.2015, i cui effetti sull'orario di lavoro rischiano di pregiudicare il mantenimento degli standard assistenziali, specie nell'area dell'Emergenze-Urgenza e delle specialità "uniche" in Azienda, dove la modifica dell'organizzazione del lavoro, conseguente all'entrata in vigore della suddetta normativa, stante l'impossibilità di concrete ed efficaci misure di razionalizzazione evidenzia ancor di più il problema carenza delle dotazioni organiche;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 48 del 13.01.2022 "Preso d'atto D.A. n. 1503/2021 del 31/12/2021 e adozione definitiva dotazione organica e piano del fabbisogno A.O.U. " G. Martino";

TENUTO PRESENTE che la suddetta dotazione organica prevede, per il profilo di Infermiere complessivi n. 840 posti, di cui in atto ne risultano coperti n. 814;

PRESO ATTO che nell'anno 2024/2025 è prevista la cessazione per quiescenza di n. 10 unità di personale nel profilo di Infermiere;

PRESO ATTO della nota e-mail del 24.04.2025, con la quale il Direttore Amministrativo, in considerazione della prossima scadenza della graduatoria vigente, invitava il Settore Risorse Umane a predisporre gli atti per l'indizione di nuova procedura concorsuale;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, al fine di assicurare la continuità assistenziale e garantire i L.E.A., indire apposito Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la formulazione di graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi o sostituzioni a tempo determinato di "Infermiere", come da Bando "All. A";

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente, "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi";

ATTESO che il RUP Sig.ra Concetta Saturno ed il Direttore del Settore proponente, Dott.ssa Melania Proiti, con la validazione del presente provvedimento, dichiarano che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - di autorizzare il Settore Risorse Umane ad indire apposito Avviso di Selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la formazione di graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi o sostituzioni a tempo determinato di Infermiere, come da bando "All. A", che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera.

ART. 2 - Di autorizzare il Web Manager alla pubblicazione del presente Atto Deliberativo, unitamente al bando che ne forma parte integrante, sul sito di questa A.O.U.: www.polime.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, così come previsto dalla normativa vigente.

ART. 3 – di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa
Elvira
AMATA

DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.
Giorgio giulio maria
SANTONOCITO

DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott.
Giuseppe
MUROLO

Delibera nr.941 del 30/04/2025 - Allegato nr.1

(All. A)



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI O SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, in esecuzione della Delibera n. _____ del _____, bandisce selezione pubblica, per titoli e prova orale, per il conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedono i requisiti prescritti dal D.P.R. n. 220/01 ed in particolare:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea in Infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero il diploma conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.07.2000). Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato dalle competenti autorità equipollente a quello richiesto dal bando, con obbligo del candidato di produrre il relativo provvedimento, pena l'esclusione;
- b) iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Tutti i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici, i titoli formativi e professionali, compresi i servizi ed i singoli corsi di aggiornamento, per quanto sommariamente indicati nel Curriculum vitae, per essere valutati ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere obbligatoriamente inseriti dai candidati nelle singole voci previste dalla piattaforma informatica.

Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli già previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria indicate in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del quindicesimo (15) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. "G. Martino" (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento dell'incarico da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

I candidati portatori di Handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 05/02/1992 n. 104

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente bando sarà nominata con deliberazione dell'Azienda, nel rispetto delle vigenti norme in materia e sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n. 220/01. La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio. La graduatoria sarà predisposta con i seguenti criteri:

Sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, ed in particolare potranno essere attribuiti complessivi punti 50 così ripartiti:

- punti 30 da assegnare alla valutazione dei titoli;
- punti 20 da assegnare alla prova orale.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera - punti 15
- titoli accademici - punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici - punti 4
- curriculum formativo e professionale - punti 6

Al personale che abbia maturato almeno sei mesi continuativi di servizio durante il periodo dell'emergenza Covid-19, per gli effetti del protocollo d'intesa con le OOSS per l'area della dirigenza sanitaria ha autorizzato le Aziende e gli Enti del S.S.R., ai sensi e per gli effetti della L.R. del 12.05.2020, n. 9, art. 5 c. 10 e in coerenza alle disposizioni di cui al D.P.R. 220/01, a riconoscere un punteggio premiale nella valutazione curriculare sino ad un massimo di punti 4.

Sulla base della valutazione conseguita in seguito ad una prova orale predisposta, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza è fissato in 14/20.

La prova orale verterà sulle materie inerenti alla disciplina, nonché sui compiti connessi al profilo professionale da conferire.

I candidati convocati per la prova orale sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano a sostenere la prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva dei titoli riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine di graduatoria. La durata della graduatoria è stabilita dalla normativa vigente.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettino la nomina o che non si presentino alla data fissata per la stipula del contratto individuale o non prendano servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico o supplenza, o si dimettano dal posto, o non diano riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo delle graduatorie fino alla completa utilizzazione delle stesse. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro. I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi e supplenze nel caso di accertate necessità aziendale e nei limiti di spesa prevista per il personale. Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs.vo n. 196/2003, dell'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse e comunque ai limiti di spesa per il personale. I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e D.Lgs.vo n. 196/2003. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/221.3431 - 3901 - 3964 -3453 - 2760).

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO