



FIALS[®]
Conf.S.A.L.

Federazione Italiana Autonomie Locali e Sanità

**Manuale RSU
2022**

**MAI PIÙ
SOLO
EROI**

#votafials

   @FIALS

www.fials.it

INDICE

Saluto del Segretario Generale Giuseppe Carbone	pag.	1
Premessa	pag.	2
Svolgimento elezioni RSU 2022 e calendario procedure elettorali e tempistica	pag.	3
Aziende ed Enti sede di elezione RSU 2022 comparto sanità	pag.	4
SOGGETTI TITOLATI A PRESENTARE LA LISTA	pag.	5
• OO.SS. che possono presentare lista RSU	pag.	5
• Costituzione delle RSU e composizione liste elettorali	pag.	5
IMPEGNI DA ASSolvere MESE GENNAIO 2022	pag.	6
• Annuncio elezioni RSU 2022 ai dipendenti	pag.	7
• Modulo annuncio elezioni	pag.	8
• Procedura per la raccolta firme presentazione lista FIALS	pag.	9
• Numero firme minime da raccogliere per presentare lista	pag.	10
• Quali dipendenti possono sottoscrivere le liste	pag.	11
• Modulo elenco e sottoscrittori Lista FIALS	pag.	12-13-14
• Procedura raccolta adesioni candidatura lista FIALS	pag.	15
• Quali dipendenti possono candidarsi liste RSU	pag.	16
• Candidabilità ed eleggibilità personale in distacco ed aspettativa sindacale	pag.	16
• Modulo accettazione candidatura – Allegato n. 1 – non si può modificare -	pag.	17-18
• Calcolo numero candidati per compilazione lista FIALS	pag.	19-20
• Modulo presentazione Lista FIALS – Elenco Candidati -	pag.	21-26
• Presentatore di lista e compiti	pag.	27
• Presentazione delle liste	pag.	28
• Designazione, costituzione e compiti della Commissione Elettorale	pag.	29
• Fasi relative alla presentazione delle liste	pag.	30-33
• Modulo accettazione candidatura – Allegato n. 2 – non si può modificare	pag.	22
GLI IMPEGNI DA ASSolvere MESE DI FEBBRAIO 2022	pag.	34
• Modulo accettazione a nomina componente Commissione Elettorale e rinuncia candidatura	pag.	35
• Modulo nomina membro Commissione Elettorale O.S. FIALS	pag.	36
• Modulo richiesta all’Azienda o Ente “Elenco generale degli elettori”	pag.	36
LE COSE DA FARE E RICORDARE NEL MESE DI MARZO 2022	pag.	37
• Designazione scrutatori	pag.	37
• Modulo designazione scrutatori	pag.	38
• Designazione e compiti degli scrutatori	pag.	39
LE COSE DA FARE NEL MESE DI APRILE 2022	pag.	39
• Composizione ed attrezzature Sezione o leggio elettorale	pag.	40
• Operazioni preliminari al voto nella sezione o seggio	pag.	41
REGOLAMENTO ELETTORALE	pag.	42

• Come si vota	pag.	42
• Come si esprime il voto di preferenza	pag.	43
• Riconoscimento degli elettori	pag.	43
• Espressione del voto di lista e preferenze	pag.	43
• Certificazione della votazione	pag.	44
• Casi di votazione non completa o nulla – fac simile di scheda -	pag.	45-48
• Vademecum scrutatori su validità o nullità schede elettorali	pag.	49
• Chiusura operazioni di voto	pag.	50
• Quoziente necessario per validità elezioni RSU	pag.	50
• Operazioni di scrutinio	pag.	51
• Attribuzione dei seggi	pag.	52
• Ricorso alla Commissione Elettorale	pag.	53
• Ricorso Comitato dei Garanti	pag.	53-54
FASE DELLE ELEZIONI ED OPERAZIONI DI SCRUTINIO – QUORUM, CALCOLO SEGGI, ATTRIBUZIONE SEGGI	pag.	55-62
• Ricorso Commissione Elettorale e modulo	pag.	63-64
• Ricorso Comitato dei Garanti e modulo	pag.	65-67
INSEDIAMENTO, COMPITI, FUNZIONI E DECADENZA DELLE RSU	pag.	68
• Insediamento	pag.	68
• Modalità di adozione delle decisioni	pag.	68
• Durata e sostituzione dell'incarico	pag.	69
• Effetti sulle RSU del riordino delle Aziende o Enti del SSN	pag.	70

Carissimi,

Ancora una volta insieme in una competizione elettorale, quella del **rinnovo delle RSU nei giorni 5, 6 e 7 aprile 2022**, che ci vedrà, sicuramente, “protagonisti” per ottenere risultati importanti per la nostra rappresentatività.

Una certezza visto il considerevole aumento esponenziale dei nostri iscritti in questi ultimi anni. Questo dovuto alle vostre attività, al vostro impegno incessante accanto ai nostri iscritti e simpatizzanti, a tutti voi che vi siete spesi per la **FIALS** e avete sacrificato il vostro tempo libero per ricercare adesioni alla nostra lista. **Non finirò mai di ringraziarvi uno per uno.**

Necessita, ora più che mai, mettere in campo, nelle **liste FIALS**, candidati con la voglia di diventare “**protagonisti**” per difendere i diritti degli operatori della sanità in un momento storico e particolarmente difficile che stiamo attraversando.

È necessario poter contare su candidati che godono della stima di tutti i dipendenti e professionisti, disponibili all’ascolto per intercettare i nuovi bisogni dei dipendenti nei luoghi di lavoro e all’impegno, perché i prossimi anni saranno determinanti per definire, a livello di singola Azienda o Ente, una contrattazione più incisiva, con nuove regole rinvenienti dal rinnovo del contratto nazionale in atto, per premiare le innovative risposte che tutti gli operatori sanitari stanno fornendo a cittadini e pazienti, anche e soprattutto guardando **oltre l'emergenza Covid**, e segnare un passo più determinante per garantire la dignità professionale di tutti i dipendenti, la loro progressione di carriera e i loro diritti.

L’obiettivo è favorire, una volta superata la fase più acuta della pandemia, un nuovo modo di pensare la sanità, per il bene di tutti. Un nuovo modo di confrontarsi, con il coinvolgimento di tutti e un viaggio per disegnare il futuro della sanità in ogni Azienda o Ente Servizio Sanitario Nazionale.

Insieme con la FIALS, per proporre sia modelli organizzativi innovativi assistenziali per favorire le diverse **professionalità del ruolo sanitario e socio sanitario** al fine di rendere i servizi sanitari più funzionali ed efficaci, sia anche definire linee di azioni ed investimenti economici nella digitalizzazione ed informatizzazione nei nuovi sistemi di lavoro che vadano incontro alle mutate competenze professionali dei **dipendenti amministrativi e del ruolo tecnico** e favorire la loro crescita professionale.

Ancora una volta rimane il momento di rimboccarci le maniche e chiedere a ciascun dipendente quel consenso fondamentale per dare più voce alle giuste rivendicazioni di ciascun dipendente e permettere alla FIALS una rappresentanza e rappresentatività più larga e dominante nel comparto della sanità.

Con affetto, stima e gratitudine.

Pino Carbone

Premessa

Necessita, prima di tutto, essere consapevoli e coscienti che ci troviamo ancora nel periodo di pandemia da Covid -19 e quindi essere responsabili, con le massime precauzioni previste in questi casi, dell'attività che svolgeremo in questa competizione elettorale.

Probabilmente, converrà, anche, definire un protocollo con le Aziende Sanitarie o Enti sui sistemi di massima sicurezza anche nei seggi elettorali, come l'attività di proselitismo del sindacato e dei componenti le liste elettorali nei luoghi di lavoro.

Con questa dispensa si forniscono alcuni strumenti operativi per affrontare in maniera adeguata tutta la fase elettorale per le RSU 2022, sicuramente utile anche per i nostri componenti nella Commissione Elettorale, per gli scrutatori e candidati di nomina FIALS.

Anche se l'esperienza maturata in questi anni di attività delle RSU consente un approccio meno difficoltoso a norme, regolamenti e modalità di svolgimento delle elezioni, riteniamo comunque opportuno raccogliere in questo opuscolo tutte le informazioni e le istruzioni per l'uso in linea con gli Accordi Nazionali firmati tra Confederazioni, Organizzazioni sindacali di categoria e ARAN per la elezione delle nuove RSU anno 2022.

Questa Segreteria Nazionale ha già costituito un **team multiprofessionale** in grado di rispondere quotidianamente ad eventuali chiarimenti o altro materiale richiesto e affrontare tutte le **tematiche attinenti alla informatizzazione** dei dati relativi alle Aziende ed Enti in cui presenteremo le liste FIALS, i **dati attuali dei nostri iscritti al 31.12.2021** per singola Azienda o Ente e quelli che perverranno – **voti RSU** - lo stesso giorno, subito dopo lo scrutinio elettorale da parte dei diversi responsabili territoriali FIALS, al fine di avere una contemporaneità dei risultati raggiunti in termini di rappresentatività complessiva.

Vi evidenzio che nella composizione delle liste elettorali **FIALS** necessita inserire, anche, nostri iscritti che fanno parte del:

- Coordinamento Nazionale OSS della FIALS;
- Sindacato SPIF AR (Sindacato Professionale Italiano Fisioterapisti) aderente alla FIALS.

IMPORTANTISSIMO!!!

In tutta la documentazione - elezione RSU 2022-, dovete attenervi, preferibilmente, ai modelli che trovate in allegato a questo opuscolo, già precompilati per diverse parti al fine di evitare contenziosi o esclusione delle nostre liste dalla competizione elettorale.

Si ricorda che la denominazione estesa della **FIALS** é = **Federazione Italiana Autonomie Locali e Sanità**.

Il **LOGO FIALS** da presentare alle Aziende o Enti o alla Commissione Elettorale è solo quello che vi inviamo con questo manuale e non sono ammissibili altri diversi.

Invito i nostri dirigenti sindacali territoriali come i componenti di nomina FIALS nelle Commissioni Elettorali, a verificare che la nostra denominazione FIALS sia riportata correttamente:

- sulle schede elettorali;
- nel verbale finale contenente i risultati delle votazioni.

Buon lavoro

SVOLGIMENTO ELEZIONI RSU ANNO 2022

Calendario delle procedure elettorali e tempistica

31 gennaio 2022 Lunedì	<ul style="list-style-type: none"> • annuncio delle elezioni da parte nostra e contestuale inizio della procedura elettorale
01 febbraio 2022 martedì	<ul style="list-style-type: none"> • le Aziende ed Enti rendono disponibile l'elenco generale alfabetico degli elettori e ne consegnano copia a tutte le OO.SS. che ne fanno richiesta; • contestuale inizio da parte delle Organizzazioni Sindacali della raccolta delle firme per la presentazione delle liste; • le liste da questo momento potranno essere presentate.
10 febbraio 2022 giovedì	<ul style="list-style-type: none"> • nomina di un membro della Commissione Elettorale; • primo termine per l'insediamento Commissione Elettorale.
16 febbraio 2022 mercoledì	<ul style="list-style-type: none"> • termine conclusivo per la costituzione formale della Commissione Elettorale
25 febbraio 2022 venerdì	<ul style="list-style-type: none"> • termine per la presentazione delle liste elettorali
24 marzo 2022 giovedì	<ul style="list-style-type: none"> • affissione delle liste elettorali da parte della Commissione Elettorale
5-6-7 aprile 2022 mart.- merc.- giov-	<ul style="list-style-type: none"> • votazioni
8 aprile 2022 Venerdì	<ul style="list-style-type: none"> • scrutinio
8 – 14 aprile 2022 da venerdì a giovedì	<ul style="list-style-type: none"> • affissione risultati elettorali da parte della Commissione Elettorale
19 -27 aprile 2022 da martedì a mercoledì	<ul style="list-style-type: none"> • Invio, da parte delle singole Aziende ed Enti, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia.

Le elezioni non possono essere rinviate per motivi organizzativi aziendali.

AZIENDE ED ENTI SEDE DI ELEZIONE RSU 2022

COMPARTO SANITA'

Si vota nelle sottoelencate Aziende ed Enti del S.S.N.:

- Aziende sanitarie, ospedaliere del Servizio sanitario nazionale;
- Aziende ospedaliero-universitarie;
- Istituti zooprofilattici sperimentali;
- Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- Ente ospedaliero Ospedali Galliera di Genova;
- Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica;
- Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118 – ARES 118;
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza - AREU;
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza Sardegna – AREUS;
- Azienda Zero;
- Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale -ESTAR;
- Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali – AGENAS;
- Agenzia Regionale di coordinamento per la salute – ARCS;
- Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo – ACSS;
- Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale Puglia - AReSS Puglia;
- Azienda ligure sanitaria della regione Liguria – A.LI.SA.;
- Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB) con funzioni sanitarie;
- Residenze sanitarie assistite a prevalenza pubblica - RSA;
- Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà – INMP;
- Agenzie regionali per la protezione ambientale - ARPA;
- Altri enti del servizio sanitario.

SOGGETTI TITOLATI A PRESENTARE LA LISTA ELETTORALE E COSTITUZIONE DELLE RSU

Le OO.SS. che possono presentare le liste elettorali

Possono presentare le liste elettorali senza alcun adempimento relativo alla presentazione dello statuto e atto costitutivo, alla dichiarazione di adesione all'Accordo quadro del 7 agosto 1998 per la costituzione delle RSU ed alle norme sui servizi pubblici essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990 n. 146 e s.m.i.:

a) tutte le organizzazioni sindacali di categoria rappresentative nel comparto sanità **FIALS**; FP/CGIL; CISL F.P.; UIL F.P.L.; NURSING UP; NURSIND;

b) tutte le organizzazioni sindacali, rappresentative e non, formalmente aderenti alle confederazioni sottoscrittrici del Protocollo di cui alla lett. A) e alle confederazioni firmatarie dell'Accordo quadro del 7 agosto 1998. Nel solo caso in cui si tratti di organizzazioni non rappresentative, le confederazioni firmatarie devono attestarne l'adesione tramite dichiarazione da allegare alla lista elettorale;

c) le organizzazioni sindacali di categoria che vi abbiano già provveduto in occasione di precedenti elezioni.

L'ARaN pubblica sul proprio sito internet, diviso per singolo comparto, l'elenco delle organizzazioni inserite nella procedura di rilevazione dei verbali elettorali.

E' compito della commissione elettorale verificare il rispetto delle regole sulla presentazione delle liste non accettandole ove non rispondano ai requisiti richiesti.

Costituzione delle RSU e composizione delle liste

La RSU è uno organismo unitario di rappresentanza dei lavoratori.

Alla costituzione della RSU si procede mediante elezione a suffragio universale ed a voto segreto con il metodo proporzionale tra liste concorrenti.

Nella composizione delle liste si perseguirà una adeguata **rappresentanza di genere** nonché una puntuale applicazione delle norme antidiscriminatorie.

GLI IMPEGNI DA ASSolverE NEI PRIMI GIORNI DEL MESE DI GENNAIO 2022

31 gennaio 2022: annuncio a tutti i dipendenti delle elezioni RSU 2022 e contestuale inizio della procedura elettorale.

Segue fac simile:

- modello - annuncio delle elezioni;
- richiesta all'Amministrazione elenco dei dipendenti con diritto a voto.

Questa tipologia di fac simile dei modelli può essere modificata da ciascun segretario provinciale.

La nota di annuncio delle elezioni deve essere posta nelle bacheche **FIALS** aziendali – o tramite, anche, altri strumenti di comunicazione (tipo facebook, ecc.), ed inviata, anche, per conoscenza a ciascuna Azienda o Ente.

Da questo momento il contatto, uno per uno, con i dipendenti è fondamentale per stimolare in loro la “voglia” di porre la preferenza sulla nostra lista e scegliere i candidati.

Sapete molto bene, come dopo di voi, dopo ciascun nostro candidato, tutti i dipendenti saranno intercettati da dirigenti e candidati da altre liste.

Non pensate mai di avere il voto sicuro perché avete fiducia nel dipendente, giusto anche averla, ma continuate fino all'ultimo giorno, all'ultima ora e minuto, ad essere con la FIALS, a darci quella fiducia che ci consentirà di ricambiare in ampio raggio la sua crescita professionale.



Federazione Italiana Autonomie Locali e Sanità

Segreteria Provinciale di _____

_____ 31 gennaio 2022

A tutti i dipendenti dell'Azienda Sanitaria
e, p.c. All'Azienda Sanitaria

Oggetto: annuncio indizione elezioni RSU 2022.

Si comunica che con la sottoscrizione dell'Accordo sulla definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle **Rappresentanze Sindacali Unitarie** del personale, è stata fissata, dalla data odierna, l'inizio delle procedure elettorali per la costituzione della Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Le votazioni avverranno nei giorni 5, 6 e 7 aprile 2022.

Il nostro impegno sarà, come di consueto, molto incisivo perché siamo convinti che una RSU con chiari **"diritti" negoziali**, sono un momento irrinunciabile di coinvolgimento dei dipendenti nelle scelte organizzative aziendali a tutela dei propri diritti professionali ed economici.

La RSU deve divenire sempre di più un solido **"ponte"** di collegamento tra le esigenze dei dipendenti e dei cittadini fruitori dei servizi pubblici, specie nel settore della sanità, e pretendere e conquistare la massima capacità contrattuale e propositiva in un momento, quello attuale, che vede, da circa due anni, gli operatori della sanità impegnati al massimo, ognuno con le proprie competenze, per contrastare e combattere la pandemia da Covid – 19, pagando, anche, un prezzo altissimo con le contaminazioni da virus.

E' tempo ora di riconoscimenti economici e professionali con il nuovo contratto di lavoro in corso di definizione all'ARAN.

Tante le giuste e dovute attese, **"MAI PIU' SOLO EROI"**.

Questo il nostro slogan per significare che dalle parole di gratitudine, di stima, verso gli **"eroi"**, dimostrate dai cittadini, dalle forze armate, dal governo, dai singoli parlamentari e Presidenti di Giunta ed Assessori regionali, come dagli stessi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, necessita passare ad azioni concrete ed il rinnovo contrattuale è il banco di prova, il primo vero segnale di riconoscimento verso chi continua con tanta abnegazione e sacrificio a dedicare tutte le proprie competenze ed attività al servizio dei cittadini e dei pazienti.

Ci apprestiamo al voto elettorale RSU e confidiamo nella vostra collaborazione, chiedendo la preferenza alla nostra lista. Con maggiori rappresentanti nella RSU metterete nelle condizioni la nostra rappresentanza eletta di esercitare un diritto negoziale forte nella nostra Azienda e condurre, con la **FIALS**, trattative per firmare, sempre di più, accordi favorevoli che diano dignità al lavoro e alla professionalità di tutti. Su queste basi poniamo il nostro impegno.

Con affetto, stima e gratitudine.

Il Segretario Provinciale

RICHIESTA ELENCO ELETTORI

Segreteria Provinciale _____

All'Amministrazione _____

Area Gestione del Personale

Ufficio Relazioni Sindacali Amministrazione

Oggetto: **Elezioni RSU 2022: richiesta elenco generale degli elettori.**

Con la presente comunicazione, la scrivente Organizzazione Sindacale, richiede l'elenco alfabetico generale degli elettori di Codesta Amministrazione, distinti per il personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato e per sesso, includendo, altresì, il personale con diritto di voto che risulta in comando o per altra norma legislativa in servizio presso Codesta Amministrazione e differenziati, anche, per macrostruttura (ospedali, distretti, aree, dipartimenti, ecc.) e aventi diritto al voto per la elezione della RSU 2022 secondo la normativa attuale.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Il Segretario

Procedura per la raccolta firme per la presentazione lista FIALS

- definire una prima bozza del nostro **programma elettorale**;
- iniziare da subito la raccolta delle firme lista FIALS per la successiva presentazione della stessa- come da **modello sotto riportato -**;
- la raccolta delle firme è un momento importante in quanto oltre a consentire la presentazione della lista ci offre un'occasione in più per parlare con i dipendenti e motivarli a dare il voto e fare dare il voto di preferenza alla nostra lista;
- una volta calcolato il numero minimo di firme necessarie (in base ai dipendenti dell'Azienda o Ente) bisognerà raccoglierne molte di più per scongiurare che eventuali annullamenti (ricordiamo che la firma su due liste è annullata) possano impedire la presentazione stessa della nostra lista.
- ogni lavoratore, può firmare una sola lista a pena di nullità della firma apposta.
- il presentatore di lista che sia dipendente dell'amministrazione sede di elezione RSU può anche essere tra i firmatari della stessa laddove si riferisca alla propria sede di lavoro.
- non vi è incompatibilità tra candidato e sottoscrittore di lista per cui anche i candidati debbono sottoscrivere la lista.
- **ogni dipendente può sottoscrivere una sola lista.**

NUMERO MINIMO DI FIRME DA RACCOGLIERE PER LA PRESENTAZIONE DELLA LISTA FIALS

Le liste devono essere presentate con un numero di firme dei dipendenti pari a:

**2% del totale
dei dipendenti**



**Aziende ed Enti fino
a 2.000 dipendenti**

**40 più l'1% del
numero di dipendenti.
che eccedono i 2000
non è possibile acquisire
più di 200 firme**



**Aziende ed Enti
oltre i 2000 dipendenti**

QUALI DIPENDENTI POSSONO SOTTOSCRIVERE LE LISTE (Elettorato Attivo)

Hanno diritto a votare e sottoscrivere le liste per le elezioni RSU:

- a. tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato e determinato in servizio** alla data di inizio delle votazioni (5 aprile 2022);
- b. tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato e determinato** provenienti da altre amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando, fuori ruolo o altra forma di assegnazione provvisoria;

Il personale assunto nel periodo intercorrente tra l'inizio delle procedure elettorali (31 gennaio 2022) e la data di votazione ha diritto di voto (elettorato attivo) - nei limiti e con le precisazioni sopra esposte - senza conseguenze su tutte le procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti la RSU, il cui numero rimane invariato.

Il dipendente potrà esprimere il proprio voto se è ancora in servizio nella stessa Azienda il primo giorno della votazione – **5 aprile 2022** –;

E' compito delle Commissioni Elettorali controllare che non si verifichino casi di doppia partecipazione al voto presso le diverse sezioni elettorali della stessa Amministrazione in cui i dipendenti possono operare.

Segue modello raccolta firme per la presentazione della nostra lista FIALS.



Sottoscrittori di lista FIALS

All'Amministrazione _____

Alla Commissione Elettorale
presso _____

Oggetto: Elezioni RSU, 5 – 6 -7 aprile 2022. Sottoscrittori della lista FIALS.

I sottoscritti, dipendenti titolari dell'elettorato attivo in Codesta sede RSU, hanno apposto le firme sotto riportate ai fini della presentazione dei candidati della lista denominata FIALS allegata alla presente.

A tal fine, dichiarano di non aver sottoscritto e non voler sottoscrivere altra lista per l'elezione della RSU 2022.

N.	COGNOME E NOME (IN STAMPATELLO)	Data di nascita	Profilo	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Il/la sottoscritto/a _____ presentatore/trice della lista FIALS garantisce l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Luogo e data _____

Firma del Presentatore di lista



Sottoscrittori di lista FIALS

N.	COGNOME E NOME (IN STAMPATELLO)	Data di nascita	Profilo	FIRMA
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Il/la sottoscritto/a _____ presentatore/trice della lista FIALS
garantisce l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Luogo e data _____

Firma del Presentatore di lista



Sottoscrittori di lista FIALS

N.	COGNOME E NOME (IN STAMPATELLO)	DATA DI NASCITA	PROFILO	FIRMA
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Il/la sottoscritto/a _____ presentatore/trice della lista FIALS
garantisce l'autenticità delle firme apposte dai lavoratori.

Luogo e data _____

Firma del Presentatore di lista

Procedura per la raccolta delle adesioni di candidatura alla Lista FIALS

Iniziare ad individuare il “**presentatore della nostra lista**” che deve seguire, d'intesa con il Segretario Provinciale, tutto l'iter ed il percorso delle elezioni della RSU.

Iniziare, da subito, con l'individuazione di “**candidati**” competitivi, conosciuti nell'ambito aziendale, ed anche con coloro che sono simpatizzanti della FIALS anche se, attualmente, non iscritti ma che godono della vostra massima stima.

La definizione di ciascuna lista FIALS, deve tenere presente la parità di genere e riportare candidati che rappresentino, possibilmente, tutte le categorie e profili professionali.

Chi si candida nella nostra lista **È OBBLIGATO** a sottoscrivere il modulo sottostante di accettazione e a consegnare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non possono essere candidati coloro che hanno presentato la lista né i membri della Commissione elettorale.

Ciascun candidato può presentarsi in una sola lista.

Ove, nonostante questo divieto un candidato risulti compreso in più di una lista, la Commissione elettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle liste e prima di procedere all'affissione delle stesse, invita con atto scritto il lavoratore interessato ad optare, entro un termine assegnato, per una delle liste, pena l'esclusione dalla competizione elettorale.

Non è necessario che il candidato sia iscritto o debba iscriversi all'organizzazione sindacale nelle cui liste è presentato.

QUALI DIPENDENTI POSSONO CANDIDARSI NELLE LISTE RSU

(Elettorato passivo)

Sono eleggibili:

- a.** i dipendenti con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** in servizio alla data di inizio delle procedure elettorali – 31 gennaio 2022, sia a tempo pieno che parziale;
- b.** i dipendenti a **tempo determinato**, in servizio alla data di inizio della procedura elettorale – 31 gennaio 2022 -, il cui contratto a termine abbia una durata complessiva di almeno 12 mesi ed in ogni caso non si concluda prima del 31 dicembre dell'anno in cui si procede al rinnovo della RSU.

Eleggibilità personale in comando

Il personale in comando ha la possibilità di candidarsi solo presso l'Amministrazione di provenienza e qualora eletto, dovrà rientrare in servizio revocando il comando o il fuori ruolo.

Candidabilità ed eleggibilità personale in distacco o aspettativa sindacale

Il personale in distacco o aspettativa sindacale a tempo pieno è candidabile ed eleggibile nell'amministrazione di appartenenza.

Dipendenti che non possono essere candidabili

- a) i presentatori di lista;
- b) i membri della Commissione elettorale;
- c) i dipendenti con qualifica dirigenziale, ivi compreso il personale del comparto al quale sia stato conferito l'incarico di dirigente a tempo determinato con stipulazione del relativo contratto individuale.

Incompatibilità con la carica di componente la RSU

La carica di componente della RSU è incompatibile:

- con qualsiasi altra carica in organismi istituzionali o carica esecutiva in partiti e/o movimenti politici;

Per altre incompatibilità valgono quelle previste da disposizioni legislative e/o dagli statuti delle rispettive organizzazioni sindacali. Il verificarsi in qualsiasi momento di situazioni di incompatibilità determina la decadenza della carica di componente della RSU.

Si riportano in word:

1. **modulo di dichiarazione di accettazione della candidatura nella lista FIALS che deve compilare ciascun candidato.**

Lo stesso candidato, oltre al modulo di accettazione deve preferibilmente firmare anche il modulo della lista FIALS;

2. **tabella calcolo numerico candidati per la compilazione della lista;**
3. **modulo eventuale delega alla presentazione della lista FIALS;**
4. **modulo di presentazione della lista FIALS;**
5. **Modulo lista dei candidati**

ATTENZIONE:

OBBLIGATORIO che il **candidato** firmi il modulo di accettazione della candidatura. **NON È OBBLIGATORIO**, ma si consiglia di richiedere documento valido di riconoscimento.

NON E' OBBLIGATORIO - in virtù che il candidato firma modulo di accettazione candidatura - che nel modulo allegato della lista dei candidati da presentare all'Amministrazione o Commissione Elettorale vi sia la colonna relativa al profilo professionale e l'ulteriore firma del candidato.



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE della CANDIDATURA per l'elezione RSU 2022

Oggetto: candidatura nella lista FIALS per la RSU

Amministrazione/collegio (1) _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ residente a _____

dipendente dell'Amministrazione (2)

in servizio presso (3) _____

dichiaro/a di volermi candidare nella lista della **FIALS**

per la elezione della RSU (1) _____

Luogo e data _____

In fede

Allegare, preferibilmente, copia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

(1) Indicare l'esatta denominazione dell'Amministrazione/collegio sede di elezione della RSU

(2) Indicare la denominazione dell'amministrazione di appartenenza

(3) Indicare l'esatta denominazione dell'ufficio e/o servizio dove si presta servizio.

CALCOLO NUMERO CANDIDATI PER COMPILAZIONE LISTA FIALS

Il numero dei candidati per ciascuna lista non può superare di oltre un terzo il numero dei componenti la RSU da eleggere.

E' necessario riempire le liste con il numero massimo di candidati – vedesi tabella esemplificativa che segue -.

TABELLA ESEMPLIFICATIVA

N. dipendenti	Seggi	Candidati
fino a 15	1	1
da 16 a 60	4	5
da 61 a 100	5	7
da 101 a 150	7	9
da 151 a 200	9	12
da 201 a 500	12	16
da 501 a 800	15	20
da 801 a 1100	18	24
da 1101 a 1400	21	28
da 1401 a 1700	24	32
da 1701 a 2000	27	36
da 2001 a 2300	30	40
da 2301 a 2600	33	44
da 2601 a 2900	36	48
da 2901 a 3000	39	52
da 3001 a 3500	42	56
da 3501 a 4000	45	60
da 4001 a 4500	48	65
da 4501 a 5000	51	68

da 5001 a 5500	54	72
da 5501 a 6000	57	76
da 6001 a 6500	60	80
da 6501 a 7000	63	84
da 7001 a 7500	66	88
da 7501 a 8000	69	92
da 8001 a 8500	72	96
da 8501 a 9000	75	100
da 9001 a 9500	78	104
da 9501 a 10000	81	108
da 10001 a 10500	84	112
da 10501 a 11000	87	116
da 11001 a 11500	90	120
da 11501 a 12000	93	124
da 12001 a 12500	96	128
da 12501 a 13000	99	132
da 13001 a 13500	102	136
da 13501 a 14000	105	140
da 14001 a 14500	108	144
da 14501 a 15000	111	148
da 15001 a 15500	114	152
da 15501 a 16000	117	156



DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA LISTA ELETTORALE FIALS

All'Amministrazione _____

Alla Commissione elettorale presso

Oggetto: **Elezione RSU, 5-6-7 aprile 2022. Delega alla presentazione della lista elettorale FIALS** ¹.

La scrivente O.S. **FIALS**,

DELEGA

il/la Sig./ra _____, nato/a _____ il _____

alla presentazione della lista elettorale **FIALS** per le RSU 2022.

Luogo e data, _____ Firma del delegante _____ ²

Luogo e data, _____ Firma del delegato

Commissione elettorale o Ufficio preposto (se non è insediata la Commissione Elettorale)

per ricevuta: data..... Timbro e/o firma.....

¹ Tale delega è necessaria nel caso in cui il Presentatore di Lista non sia un Responsabile sindacale dell'Organizzazione sindacale che presenta la lista.

² Il delegante può essere Rappresentante Nazionale, regionale o provinciale della FIALS.



**PRESENTAZIONE
LISTA dei candidati
FIALS**

All'Amministrazione _____

Alla Commissione elettorale dell'Amministrazione _____

Oggetto: **presentazione della lista dei candidati FIALS all'elezione della RSU presso l'amministrazione** _____

Il/la sottoscritto/a ¹ _____ nato/a a _____

il _____ in qualità di _____

(indicare se Dirigente sindacale aziendale, territoriale o nazionale o dipendente delegato dalla FIALS)

Presenta

la lista denominata **FIALS** e composta da n. ____ candidati e da n. ____ sottoscrittori titolari di elettorato attivo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che i candidati di cui all'allegata lista, non sono componenti della Commissione Elettorale e che le firme degli stessi, autentiche ed apposte in sua presenza, nonché correlate dai rispettivi documenti di riconoscimento in corso di validità, costituiscono espressa accettazione della candidatura.

Dichiara, inoltre, di non essere candidato in nessuna lista.

Si acclude il simbolo che dovrà essere riportato sulle schede elettorali.

Si designa, come componente della Commissione elettorale, il/la sig./sig.ra _____

Si riserva di designare il componente della Commissione elettorale entro il termine di presentazione delle liste.

Allegati:

- 1) Candidature e documenti di riconoscimento dei candidati;
- 2) Lista degli elettori sottoscrittori della lista;
- 3) Delega della organizzazione sindacale (nell'ipotesi in cui il presentatore di lista sia un dipendente non dirigente sindacale);
- 4) Simbolo che dovrà essere riportato sulle schede elettorali.

Luogo e data _____

Il Presentatore della lista

1 Ogni lista ha un solo presentatore, che può essere un dirigente sindacale (aziendale – territoriale – nazionale) della FIALS, oppure un dipendente delegato dalla FIALS. In questo caso la delega deve essere allegata alla lista.

Un dipendente con qualifica dirigenziale può essere presentatore nel solo caso in cui sia dirigente sindacale accreditato per il comparto sanità dalla FIALS.

Il presentatore di lista non può candidarsi e quindi non può figurare nella lista dei candidati.

Spazio per l'autenticazione della firma nell'ipotesi di cui all'art 18 comma 11 dell'ACNQ

AUTENTICA FIRMA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____
attesto che il Sig/ra _____ (presentatore/trice della lista
FIALS) nato/a a _____ il _____ identificato/a con documento
(indicare tipo ad es. carta d'identità o equipollente) _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

HA APPOSTO LA FIRMA IN MIA PRESENZA.

Luogo e Data _____ Firma _____



LISTA DEI CANDIDATI FIALS

N.	Cognome e nome del candidato (In stampatello)	Data di nascita	Profilo	Firma del candidato
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
18				
20				



LISTA DEI CANDIDATI FIALS

N.	Cognome e Nome del candidato (in stampatello)	Data di nascita	Profilo	Firma del candidato
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				



LISTA DEI CANDIDATI FIALS

N.	Cognome e Nome del candidato (in stampatello)	Data di nascita	Profilo	Firma del candidato
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				

Il/La sottoscritto/a _____ presentatore/trice della lista FIALS, allega alla presente lista dei candidati al modulo di presentazione di lista e alle sottoscrizioni della lista da parte dei lavoratori.

Luogo e data _____

Il Presentatore di lista FIALS

N.B. NON E' OBBLIGATORIO (*ma si consiglia*) - in virtù che il candidato firma modulo di accettazione candidatura - che nel modulo allegato della **lista dei candidati** da presentare all'Amministrazione o Commissione Elettorale, **vi sia la colonna relativa al profilo professionale e l'ulteriore firma del candidato.**

Presentatore di lista e compiti

Il **presentatore di lista** può anche essere tra i firmatari della stessa nel solo caso in cui sia un dipendente dell'amministrazione sede di elezione della RSU.

Ogni lista ha un solo presentatore che può essere:

- a. **un dirigente sindacale** (aziendale, territoriale, nazionale) dell'organizzazione sindacale interessata;
- b. ovvero un **dipendente delegato** per iscritto dalla stessa. La delega deve essere allegata alla lista.

Un dipendente con qualifica dirigenziale può essere presentatore di lista nel solo caso in cui sia dirigente accreditato per il comparto sanità dal sindacato di categoria.

Nomina componente la Commissione Elettorale

Il "**Presentatore di lista**" ha anche il compito di **nominare:**

- a) **il componente la Commissione Elettorale della lista FIALS** – come da successivo allegato – di norma **contestualmente alla presentazione della lista;**
- b) gli stessi **scrutatori** – lista FIALS – come da successivo allegato - con un numero uguale a quello dei seggi definiti dalla Commissione Elettorale – entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio del giorno delle votazioni – **5 aprile 2022** -

La lista da presentare deve:

- a. contenere tutti i modelli di accettazione della candidatura dei singoli candidati con relativo documento valido di riconoscimento (per questo ultimo aspetto – documento - si consiglia solo ma non un obbligo);
- b. il modello contenente l'elenco degli elettori e sottoscrittori della lista FIALS, con le relative firme;
- c. **essere firmata dal presentatore** utilizzando esclusivamente il modello relativo alla "**Presentazione della lista - sotto riportato** – e **garantisce sull'autenticità delle firme** di tutti gli operatori (firmatari della lista FIALS e candidati della lista FIALS).

Presentazione delle liste

Le liste possono essere presentate a partire dal giorno 1° febbraio 2022 e sino al 25 febbraio 2022, ultimo giorno utile.

La **Commissione Elettorale** comunica, attraverso affissione all'albo dell'Amministrazione o in luogo accessibile a tutti o sull'intranet aziendale, l'orario di chiusura per la presentazione delle liste nell'ultimo giorno di scadenza, orario che coincide con quello di chiusura degli uffici abilitati a riceverle.

Nel solo caso in cui l'Amministrazione sia chiusa nella giornata del 25 febbraio 2022 - termine ultimo per la presentazione delle liste - e la Commissione Elettorale non possa operare (es. festività locale, altre circostanze eccezionali che comportino la chiusura degli uffici), l'ultimo giorno per la presentazione delle liste elettorali è spostato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Il "**Presentatore di lista**" è l'unico responsabile a poter presentare la propria lista.

La firma del presentatore della lista sull'apposito modello relativo alla presentazione della stessa, deve essere autenticata:

- a. dal dirigente del competente ufficio dell'Amministrazione interessata o da un suo delegato;
- b. ovvero in uno qualsiasi dei modi previsti dalla legge.

La lista deve essere presentata:

- a. all'ufficio dell'amministrazione che, secondo il proprio ordinamento, gestisce le relazioni sindacali o, comunque, il personale;
- b. direttamente alla Commissione Elettorale dalla data del suo insediamento.

La lista può anche **essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC dell'amministrazione e deve, comunque, **pervenire entro il termine massimo di presentazione (25 febbraio 2022)**. Fa fede il protocollo in entrata della Commissione Elettorale o della Amministrazione.

I file ricevuti vengono inoltrati dall'Amministrazione alla Commissione elettorale all'indirizzo di posta elettronica dalla stessa indicato.

Per individuarne l'ordine di arrivo, la data di ricevimento delle liste deve risultare dal protocollo della Commissione Elettorale o dell'Amministrazione. Nel caso di liste presentate contemporaneamente, l'ordine di precedenza sulla scheda è estratto a sorte.

DESIGNAZIONE, COSTITUZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

Designazione componente Commissione Elettorale

Ogni O.S. presentatrice di lista, **può designare** un lavoratore ma che sia dipendente della stessa Azienda o Ente in cui si vota, ivi compresi quelli a tempo determinato o in posizione di comando o fuori ruolo e che all'atto dell'accettazione dichiarerà di NON volersi candidare.

Le designazioni sono effettuate, di norma, **contestualmente alla presentazione della lista all'Ufficio dell'Azienda o Ente delegato alle procedure elettorali RSU.**

Allo stesso Ufficio spetta comunicare ai componenti la Commissione Elettorale designati:

- l'avvenuta costituzione della Commissione Elettorale;
- l'indicazione del locale ove la stessa opererà.

Costituzione Commissione Elettorale

Le designazioni dei componenti sono presentate all'ufficio dell'Amministrazione a ciò preposto, cui spetta il compito di comunicare ai soggetti designati l'avvenuto insediamento della Commissione Elettorale, nonché **l'indicazione del locale** ove la stessa opera e la **trasmissione a questa di tutti i documenti nel frattempo pervenuti**. Da tale comunicazione la Commissione si considera insediata.

La Commissione Elettorale deve essere insediata entro il **10 febbraio 2022** e formalmente costituita entro il **16 febbraio 2022**.

I componenti della Commissione elettorale sono comunque incrementati con quelli designati dalle organizzazioni sindacali che hanno presentato liste successivamente alla costituzione della Commissione stessa e comunque **tra il 10 febbraio 2022 ed il 25 febbraio 2022** –ultimo giorno per presentare le liste -.

Nel caso in cui le designazioni pervenute all'Azienda o Ente siano meno di tre, la stessa invita tutte le organizzazioni sindacali presentatrici di lista a designare, entro il 7 giorni dal termine della presentazione delle liste – **5 marzo 2022 - un componente aggiuntivo**.

L'Azienda o Ente trasmette le liste e tutti gli atti alla Commissione elettorale.

ANNOTAZIONI

La differenza tra **insediamento** e **costituzione** consiste nella circostanza che la Commissione elettorale si considera insediata, su comunicazione dell'Azienda o Ente, non appena siano pervenute almeno tre designazioni. Pertanto, può essere insediata ed operare anche prima del 16 febbraio 2022, salvo sua successiva formale costituzione nei termini fissati

Con l'insediamento della commissione elettorale le liste e tutti gli atti sono consegnati direttamente a quest'ultima.

Se alla data del **25 febbraio 2022** - termine ultimo – per la presentazione delle liste elettorali, non risulteranno presentate liste da parte di alcun sindacato, l'Azienda o l'Ente dovrà darne comunicazione all'Aran.

Compiti della Commissione Elettorale

I componenti della Commissione elettorale espletano i loro compiti:

- durante l'orario di servizio;
- ove compatibile con la composizione della Commissione stessa, durante l'orario di lavoro.

Il tempo necessario per l'espletamento delle operazioni elettorali è equiparato a tutti gli effetti al servizio prestato, ma solo per i dipendenti titolari di "incarichi di funzione" in nessun caso potrà essere retribuito come lavoro straordinario, nel caso che l'impegno orario in Commissione Elettorale ecceda l'orario settimanale di lavoro.

Spetta alla Commissione Elettorale:

- a) elezione del presidente nella prima seduta plenaria;
- b) acquisizione dell'elenco generale degli elettori (titolari di elettorato attivo) e dei lavoratori candidabili (titolari di elettorato passivo);
- c) ricevimento delle ulteriori liste elettorali;
- d) verifica delle liste e delle candidature presentate e decisione circa l'ammissibilità delle stesse. In caso di rilevazione di difetti formali nella presentazione delle liste, la commissione consente la regolarizzazione, assegnando, in forma scritta, un termine congruo per provvedervi);
- e) esaminare, entro 48 ore dal ricevimento, dei ricorsi in materia di ammissibilità di liste e candidature;
- f) conclusa l'analisi delle liste e degli eventuali ricorsi sulle stesse, comunicare tempestivamente alle organizzazioni sindacali se la lista che è stata presentata è considerata idonea o meno;

- g) definizione delle sezioni o seggi elettorali e degli orari di apertura e chiusura delle stesse, d'intesa con l'Azienda o Ente ed in particolare, quello dell'ultimo giorno di votazione (7 aprile), dandone la necessaria preventiva comunicazione a tutti gli elettori attraverso l'affissione all'Albo dell'Amministrazione o in luogo accessibile a tutti o sull'intranet aziendale;
- h) predisposizione del "**MODELLO**" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa;
- i) distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- j) predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascuna sezione;
- k) nomina dei presidenti di seggio/sezione;
- l) nomina degli scrutatori;
- m) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- n) verifica, prima di procedere all'apertura di tutte le Urne dei diversi seggi o sezioni, che sia stato raggiunto il prescritto "**quorum**" per la validità delle elezioni nell'ambito dell'Azienda o Ente –Collegio Unico Elettorale-;
- o) nel caso in cui nell'ambito dell'Azienda o Ente – Collegio Unico Elettorale- il quorum non sia stato raggiunto non procede allo scrutinio; -
- p) raccolta dei dati elettorali parziali delle singole sezioni e riepilogo finale dei risultati;
- q) redige e sottoscrive i verbali delle operazioni elettorali;
- r) assegna i seggi e proclama gli eletti;
- s) comunicazione dei risultati ai dipendenti, all'Azienda o Ente, e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista;
- t) cura l'affissione per 5 giorni lavorativi all'Albo dell'Azienda o Ente dei risultati elettorali;
- u) decorsi i 5 giorni lavorativi di affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati, l'assegnazione dei seggi è confermata e la Commissione Elettorale ne dà atto nel verbale finale che diviene definitivo.
- v) se nei 5 giorni di affissione dei risultati sono stati presentati ricorsi o reclami, la Commissione Elettorale li esamina – entro 48 ore - ne dà atto nel verbale finale che diviene definitivo e di seguito proclama definitivamente gli eletti;
- w) trasmissione dei verbali e degli atti all'Azienda o Ente per la debita conservazione e la trasmissione telematica all'ARAN;
- x) notifica copia del verbale definitivo e copia dei verbali di seggio – entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto - anche alle OO.SS. che hanno presentato le liste elettorali.

Spetta anche alla Commissione Elettorale

- almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni – **26 marzo 2022** - portate a conoscenza dei dipendenti le liste elettorali mediante affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti o pubblicate nell'intranet dell'Azienda o Ente.

Spetta, infine, alla Commissione Elettorale:

- riportare, in tutti i loro atti, la denominazione della organizzazione sindacale in modo assolutamente conforme a quella utilizzata in sede di presentazione della lista;
- il compito esclusivo dell'ammissione della lista elettorale e non possono dipendere da valutazioni dell'Azienda o Ente che non ha alcuna competenza in merito e né può esprimere pareri.

Ulteriori competenze della Commissione Elettorale

E' compito della Commissione elettorale:

- a) verificare che l'Azienda o Ente abbia provveduto ad inviare all'ARAN, entro i 5 giorni successivi alla ricezione del verbale conclusivo della Commissione Elettorale, il medesimo verbale conclusivo di elezione RSU 2022;
- b) sigillare in un unico plico tutto il materiale, esclusi i verbali di elezione in quanto essi devono essere conservati dalla RSU subentrante e dall'Azienda o Ente.

FASI RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Orario presentazione delle liste elettorali RSU

La Commissione Elettorale comunica attraverso l'affissione all'albo dell'Azienda o Ente:

- a) l'orario di chiusura per la presentazione delle liste nell'ultimo giorno di scadenza - 25 febbraio 2022 - (orario che coincide con quello di chiusura degli uffici abilitati a riceverle);
- b) nel caso non possa operare per chiusura dell'Azienda o Ente nella giornata del 25 febbraio 2022 (es. festività locale, ecc.), lo spostamento al primo giorno non festivo immediatamente successivo, quale ultimo giorno per la presentazione delle liste elettorali.

Presentazione lista elettorale

La lista elettorale e relativi allegati può essere inviata per posta:

- ma deve, comunque, pervenire entro il termine massimo fissato per la presentazione della stessa;
- fa testo il protocollo della Commissione Elettorale o dell'Azienda o Ente.

La lista elettorale e relativi allegati può essere inviata anche per via PEC – come da istruzione prima riportate.

Ordine di arrivo delle liste

- per individuare l'ordine di arrivo, la data di ricevimento delle liste deve risultare dal protocollo della commissione elettorale o dell'Azienda o Ente;
- nel caso di liste presentate contemporaneamente, l'ordine di precedenza sulla scheda è estratto a sorte.

Orario di apertura e chiusura seggi elettorali

E' compito della Commissione Elettorale definire l'orario di apertura e chiusura giornaliera dei singoli seggi dal 5 al 7 aprile 2022 dandone la necessaria preventiva pubblicità a tutti gli elettori attraverso l'affissione all'Albo dell'Azienda o Ente.

La Commissione Elettorale **NON PUO'** modificare le date di votazione e di scrutinio.

Scrutinio

Il giorno 8 Aprile 2022 è dedicato esclusivamente allo scrutinio.

GLI IMPEGNI DA ASSolverE NEL MESE DI FEBBRAIO 2022

- continuare con la raccolta delle adesioni di candidatura alla lista FIALS;
- continuare con la raccolta firme dei dipendenti per la presentazione della lista FIALS;
- affinare il nostro programma elettorale con i candidati che hanno già espresso la loro volontà a candidarsi nella nostra lista;
- nominare, se non già avvenuto, il componente di nomina **FIALS** nella **Commissione Elettorale** (dovrà essere un nostro delegato o un iscritto che non potrà candidarsi (e **dovrà sottoscrivere dichiarazione modulo allegato**) e sostenere la sua nomina a Presidente).

Si allega:

- 1. modulo accettazione a nomina membro Commissione elettorale;**
 - 2. modulo designazione componente FIALS nella Commissione Elettorale.**
- proporre slogan o mettere in campo altri strumenti – mass media, whatsapp, facebook ed altro per ricercare il consenso dei dipendenti sui nostri candidati e sulla nostra lista.

1° febbraio 2022

- le Aziende ed Enti rendono disponibile l'**elenco generale alfabetico degli elettori** e ne consegnano copia a tutte le OO.SS. **che ne fanno richiesta** – segue modello richiesta -;
- inizio da parte delle OO.SS. della raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste (***converrebbe iniziare molto prima ufficiosamente***)
- **inizio data per la presentazione delle liste**

10 febbraio 2022

Primo termine per l'insediamento della Commissione Elettorale

16 febbraio 2022

Termine conclusivo per la costituzione formale della Commissione Elettorale

25 febbraio 2022

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Alla Commissione Elettorale

Amministrazione _____

All'Area Gestione del Personale

Ufficio Relazioni Sindacali

Amministrazione _____

Oggetto: **accettazione a nomina di membro della Commissione Elettorale e rinuncia alla candidatura.**

_ | _ sottoscritt _ _____ dipendente dell'Amministrazione _____, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle elezioni delle RSU, nominato a membro della Commissione Elettorale dalla **FIALS**,

DICHIARA

di accettare la nomina di cui sopra e di rinunciare alla propria candidatura per le elezioni che si svolgeranno ad aprile 2022.

Ogni comunicazione inerente le procedure elettorali RSU, da parte di Codesta Azienda, deve essere inviata al seguente indirizzo e.mail _____

Luogo e data _____

Firma

All'Amministrazione _____¹

Area Gestione del Personale

Ufficio Relazioni Sindacali

Alla Commissione Elettorale presso¹

Amministrazione _____

Oggetto: **Elezioni RSU, 5-6-7 aprile 2022. Designazione componente FIALS nella Commissione Elettorale.**

Il/la sottoscritto/a² _____ rappresentante della FIALS,

DESIGNA

Il/la Sig/ra _____, quale componente della **Commissione Elettorale** ed allega l'accettazione alla nomina e rinuncia alla candidatura.

Luogo e data _____

Firma

N. B.:

- **la designazione deve essere effettuata entro e non oltre il 16 febbraio 2022.** la Commissione Elettorale deve essere insediata entro il 10 febbraio 2022 e formalmente costituita entro il 16 febbraio 2022. Si consiglia di presentare la designazione alcuni giorni prima del 10 febbraio 2022. La presente nota può essere firmata dal Presentatore di lista o dal Segretario Provinciale.

¹ La presente nota viene inviata all'Amministrazione – Area gestione personale che gestisce le relazioni sindacali se la Commissione Elettorale non si è ancora insediata; altrimenti, se essa insediata, direttamente la designazione deve essere inviata alla Commissione Elettorale.

² Presentatore/trice di Lista FIALS o un rappresentante sindacale FIALS.

LE COSE DA FARE E RICORDARE NEL MESE DI MARZO 2022

Continuare a svolgere attività di proselitismo e diffondere in tutte le unità operative dell'Azienda o Ente copia dei nominativi dei candidati della lista FIALS.

Definire con tutti i candidati della nostra lista il programma elettorale "RSU 2022".

Promuovere incontri con gli stessi candidati per sensibilizzarli maggiormente in questa fase pre-elettorale e farli sentire "**Protagonisti**" di questo evento storico e importante.

Definire con loro le strategie organizzative e di proselitismo nell'ambito di tutte le Unità Operative dell'Azienda o Ente con la distribuzione di volantinaggio ed altro, possibilmente su temi caldi che attraggono la sensibilità dei dipendenti.

Continuare ad utilizzare tutti i mezzi di comunicazione per stimolare i dipendenti a dare il loro voto preferenziale alla lista FIALS e ai nostri candidati.

24 MARZO 2022

Affissione delle liste elettorali da parte della Commissione Elettorale.

TOCCA ORA ANCORA A NOI

Subito dopo incontro tra tutti i nostri dirigenti sindacali con i candidati per analizzare le liste dei candidati presentate dalle altre OO.SS. ed analizzarle e definire ulteriori strategie per contrastare le preferenze di voto nei loro confronti.

Possibilità di assemblee nelle diverse strutture sanitarie per presentare i nostri candidati, le attività che abbiamo svolto in questi anni sempre dalla parte dei dipendenti, i servizi che abbiamo offerto, il nostro programma elettorale RSU ed i nostri impegni successivi di negoziazione con l'Azienda Sanitaria o Ente e di formazione continua dei nostri iscritti, oltre infine a nuovi servizi utili ai dipendenti tutti.

Designazione Scrutatori - Il nostro "**Presentatore di lista**" deve inviare alla Commissione Elettorale la designazione di un nostro "**scrutatore**" per ogni seggio elettorale o sezione **scelto fra i dipendenti che possono votare** - titolari di elettorato attivo - **e che non siano candidati.**

La designazione deve essere effettuata non oltre le 48 ore precedenti l'inizio della votazione (2 Aprile 2022) – si allega modulo -.

L'attività svolta dagli scrutatori, come quella dei componenti la Commissione elettorale e del presidente di seggio, è equiparata a tutti gli effetti a servizio attivo ma solo per i dipendenti titolari di "incarichi di funzione" in nessun caso potrà essere retribuita come lavoro straordinario, nel caso l'impegno orario in Commissione Elettorale o nel Seggio/ Sezione ecceda l'orario settimanale di lavoro.

La durata delle operazioni elettorali, comprendente il giorno prima del voto e quello successivo alla chiusura del seggio.



Federazione Italiana Autonomie Locali e Sanità

Segreteria Provinciale di _____

Ala Commissione Elettorale
Amministrazione _____

Oggetto: **Elezioni RSU, 5-6-7 aprile 2022. Nomina scrutatori ¹ seggi/sezioni elettorali della O.S. FIALS.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina dell'elezione della RSU, la scrivente O.S., presentatrice della lista FIALS, con la presente designa quali scrutatori, uno per ogni seggio/sezione elettorale, i Sigg.ri:

Seggio	Cognome e Nome	Profilo	Unità Operativa	Struttura

Luogo e data _____

Il Presentatore della lista FIALS

da nominare entro e non oltre le 48 ore precedenti alle elezioni.

DESIGNAZIONE E COMPITI DEGLI SCRUTATORI

Laddove le designazioni pervenute non siano sufficienti, la Commissione elettorale nomina al suo interno ulteriori scrutatori affinché il numero degli stessi sia almeno pari a due.

Qualora il numero delle designazioni degli scrutatori non sia sufficiente, la Commissione nomina, d'ufficio, gli ulteriori scrutatori scegliendo al suo interno o tra il personale titolare di elettorato attivo – diritto al voto - nella singola sezione che non sia candidato.

I **presidenti di sezione e gli scrutatori**, espletano i compiti loro attribuiti durante l'orario di servizio e, ove compatibile con la durata delle operazioni elettorali-comprendente il giorno antecedente alla votazione e quello successivo alla chiusura delle sezioni - durante l'orario di lavoro.

Il tempo necessario per l'espletamento delle operazioni elettorali è equiparato a tutti gli effetti al servizio attivo ma solo per i dipendenti titolari di "incarichi di funzione" in nessun caso potrà essere retribuita come lavoro straordinario, nel caso l'impegno orario in Commissione Elettorale o nel Seggio/Sezione ecceda l'orario settimanale di lavoro.

LE COSE DA FARE NEL MESE DI APRILE 2022

Comunicazione e proselitismo

Continuare con la nostra comunicazione nelle diverse strutture dell'Azienda Sanitaria o Ente, divulgando la nostra lista elettorale con il nome e cognome dei candidati e la struttura dove attualmente svolgono la loro attività

Comunicare singolarmente ai dipendenti l'esatta ubicazione del seggio elettorale dove devono esercitare il loro diritto di voto.

Definire strategie tra nostri dirigenti aziendali e provinciali e candidati nella lista FIALS, per invitare i dipendenti a recarsi al seggio elettorale.

Analizzare, per ogni seggio elettorale, i nominativi dei dipendenti che si trovano in ferie e definire strategie per condurli a votare.

Analizzare, per ogni seggio elettorale, i nominativi dei dipendenti che si trovano in malattia e definire strategie per condurli a votare nelle ore di non reperibilità alla visita fiscale.

Consegna nominativi scrutatori di seggio elettorale

Entro e non oltre il 2 Aprile 2022, se non già effettuato, consegnare alla Commissione Elettorale, da parte del nostro Presentatore di lista, i nominativi dei nostri scrutatori, uno per ogni seggio elettorale.

Votazioni RSU 2022

I giorni 5, 6 e 7 Aprile 2022 sono destinati alle votazioni.

Il primo giorno (**5 aprile**) è utilizzato per l'insediamento seggio o seggi elettorali, nonché per le operazioni di voto.

Il giorno **8 aprile** è dedicato **esclusivamente allo scrutinio**.

Decadenza delle vecchie RSU

Nella stessa giornata dello SCRUTINIO 8 Aprile 2022 vi è la **DECADENZA** simultanea di tutte le RSU attualmente in carica all'aprile 2022.

Adempimenti dopo l'affissione dei risultati elettorali

Subito dopo l'affissione dei risultati elettorali – 8 Aprile 2022 – inviare alla Segreteria Nazionale FIALS, copia del verbale della Commissione Elettorale relativo agli stessi dati elettorali

Ricorsi al verbale della Commissione Elettorale

- eventuale ricorso alla Commissione Elettorale;
- eventuale ricorso al Comitato dei garanti.

COMPOSIZIONE ED ATTREZZATURA SEGGIO ELETTORALE

Composizione Sezione (seggio) elettorale RSU

Ogni singola sezione o seggio elettorale è composta:

- a) da un presidente nominato dalla Commissione Elettorale;
- b) da almeno due scrutatori indicati dai Presentatori di Lista

Attrezzatura Sezione (seggio) elettorale

La Commissione Elettorale cura che ogni sezione elettorale:

- a) sia munita di una **urna elettorale**, idonea ad una regolare votazione, chiusa e sigillata sino alla apertura ufficiale della stessa per l'inizio dello scrutinio;
- b) sia fornita, da parte della stessa Commissione, dell'elenco completo degli elettori aventi diritto al voto.

Operazioni preliminari al voto nella sezione o seggio

Insediato il seggio elettorale, il presidente del seggio fa constatare ai componenti il seggio:

- che le urne sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;

- che i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste elettorali, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore;
- che la singola Sezione o seggio ha a disposizione gli elenchi dei dipendenti con diritto di voto alla medesima Sezione o seggio.

Il Presidente e componenti del seggio:

- procedono all'apertura del plico contenente le schede, fornito dalla commissione elettorale;
- procedono a contare il numero delle schede per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto, nonché se il numero aggiuntivo corrisponde a quello richiesto dalla Commissione Elettorale;
- verificano che le schede riportino i nominativi dei candidati (solo per le amministrazioni fino a 200 dipendenti);
- verificano che le schede non contengano errori di trascrizione dei nominativi dei candidati (solo per le amministrazioni fino a 200 dipendenti) e che non contengono segni o scritture identificative;
- verifica che il luogo in cui l'elettore dovrà esprimere il voto sia idoneo a garantire la segretezza;
- verifica che il materiale occorrente sia disponibile;
- procedono alla firma delle schede (*in prima istanza dovranno essere firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio*).

Le schede sono firmate da almeno tre componenti il seggio, fatta eccezione per le ipotesi in cui la Commissione Elettorale sia inferiore a tre componenti.

REGOLAMENTO ELETTORALE

Elementi sommari

Le elezioni avverranno con **voto segreto** e non può essere espresso per lettera o per delega.

Il numero dei componenti e la ripartizione dei seggi avverrà con il metodo proporzionale tra liste concorrenti.

Le elezioni sono valide quando ha votato almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto;

In caso di mancato raggiungimento del quorum le elezioni vengono ripetute dopo 30 giorni;

Qualora anche in questo caso non si raggiungesse il quorum necessario le procedure elettorali saranno riattivate dopo 90 giorni

COME SI VOTA

Schede elettorali

Utilizzare, ove possibile, matite copiative fornite dal Presidente o scrutatori della Sezione o seggio.

La votazione ha luogo a mezzo di scheda unica, comprendente tutte le liste disposte in ordine di presentazione e con la stessa evidenza.

In caso di contemporaneità della presentazione, l'ordine di precedenza sarà estratto a sorte.

La loro preparazione e la successiva votazione devono avvenire in modo da garantire la segretezza e la regolarità del voto.

La scheda deve essere consegnata a ciascun elettore all'atto della votazione dal Presidente o da un altro componente la sezione elettorale.

Il voto di lista sarà espresso mediante crocetta tracciata sulla intestazione della lista.

Il voto è nullo se la scheda non è quella predisposta o se presenta tracce di scrittura o analoghi segni di individuazione.

Espressione del voto – Preferenze –

IMPORTANTE!

L'elettore deve esprimere sia il VOTO LISTA FIALS che quello di PREFERENZA DEL CANDIDATO O DEI CANDIDATI.

VOTO LISTA FIALS

Si esprime **tracciando una crocetta sopra il simbolo della lista FIALS** (o la denominazione FIALS).

NELLE AZIENDE ED ENTI FINO A 200 DIPENDENTI

Si può esprimere una sola preferenza

Il voto di preferenza si esprime tracciando una crocetta sul nominativo del candidato prescelto, nominativo che è stampato sulla scheda.

NELLE AZIENDE ED ENTI CON OLTRE 200 DIPENDENTI

Si possono esprimere **massimo due preferenze** e devono riferirsi **alla stessa lista votata**.

COME SI ESPRIME IL VOTO DI PREFERENZA:

- trascrivendo il nome e cognome (preferibilmente in stampatello) del/i candidato/i prescelto/i nelle apposite righe o spazi riportati sotto il simbolo (o denominazione) della lista;
- se già riportati nelle schede elettorali (Amministrazioni fino a 200 dipendenti), tracciando una crocetta sui nominativi dei candidati prescelti della stessa lista.

Riconoscimento degli elettori

Gli elettori, per essere ammessi al voto, dovranno esibire un documento di riconoscimento personale.

In mancanza di documento personale essi dovranno essere riconosciuti da almeno 2 degli scrutatori della sezione; di tale circostanza deve essere dato atto nel verbale concernente le operazioni elettorali.

Espressione del voto di lista e preferenze

L'elettore ricevuta la scheda e matita copiativa, si dovrà recare nel luogo indicato per esprimere il voto.

L'elettore stesso, dopo aver votato, provvede a piegare la scheda, sempre nel luogo in cui ha espresso il voto.

Qualora ciò non avvenisse, il presidente della Sezione o seggio o lo scrutatore, inviterà l'elettore a farlo, facendolo rientrare nel luogo indicato.

Gli elettori privi di vista possono essere accompagnati da una persona che dovrà essere identificata e riportando la circostanza nel verbale.

Nel caso in cui l'elettore sbaglia nella votazione, gli dovrà essere consegnata un'altra scheda avendo cura di riportare la circostanza nel verbale della Sezione o seggio.

Al momento della consegna della scheda, il Presidente del seggio o lo scrutatore verificano, che la scheda sia la stessa consegnata all'elettore e che nelle parti esterne, non vi siano segni o scritture che, in ogni caso, possano portare al riconoscimento dell'elettore.

Certificazione della votazione

Prima di lasciare la Sezione o seggio e prima di inserire la scheda nell'urna, l'elettore sarà invitato ad apporre la propria firma accanto al nome e cognome indicato nell'elenco dei votanti in possesso del seggio.

Qualora il dipendente si rifiutasse di firmare, il Presidente della Sezione o seggio o lo scrutatore incaricato, dovrà dichiarare nullo il voto e riportare la circostanza nel verbale. L'omessa restituzione della scheda deve essere riportata nel verbale della Sezione o seggio affinché se ne possa tenere conto all'atto del riscontro del numero dei votanti con il numero delle schede autenticate.

CASI DI VOTAZIONE NON COMPLETA O NULLA

L'indicazione di un numero di preferenze superiori a quelle previste e date a candidati della stessa lista vale unicamente come votazione della lista, anche se non sia stato espresso il voto della lista.

Il voto apposto a più di una lista, o l'indicazione di più preferenze di candidati appartenenti a liste differenti, rende nulla la scheda.

Nel caso di voto apposto ad una lista e di preferenze date a candidati di altre liste, si considera valido solamente il voto di lista e nulli i voti di preferenza.

Si allegano di seguito


FAC SIMILE SCHEDA ELETTORALE

Aziende ed Enti superiori a 200 dipendenti


TIPOLOGIE DI VALIDITA' TOTALE O PARZIALE O NULLA DELLA SCHEDA

SCHEDA VALIDA A TUTTI GLI EFFETTI

Fac simile Scheda elettorale elezioni RSU

	NURSIND	CGIL FP	CISL FP	UIL FPL	NURSING UP
Rossi Luca					
Tosi Emilia					

Fac simile
Scheda elettorale elezioni RSU

	NURSIND	CGIL FP	CISL FP	UIL FPL	NURSING UP
Visco Leo					
Saio Vito					
Sora Amelia					

CASI DI VALIDITA' O NULLITA' DELLA SCHEDE


Se l'elettore indica più di due preferenze a candidati della stessa lista,

I VOTI DI PREFERENZA SONO NULLI

MA RESTA VALIDO

IL VOTO DI LISTA ANCHE SE NON ESPRESSO

Fac simile
Scheda elettorale elezioni
RSU

	NURSIND	CGIL FP	CISL FP	UIL FPL	NURSING UP
Pesce Daniela Spada Valerio				Volpe Franco	

CASI DI NULLITA' DELLA SCHEDA

se l'elettore appone il proprio voto **a più di una lista**
o l'indicazione di più preferenze di candidati a liste differenti,

LA SCHEDA E' NULLA

Fac simile
Scheda elettorale
elezioni RSU

	NURSIND	CGIL FP	CISL FP	UIL FPL	NURSING UP
	ROSSI NINO		PESCE GINO		

**CASI DI NULLITA' O DI
VALIDITA' DELLA SCHEDA**

se l'elettore appone il proprio voto ad una lista
e preferenze a candidati di altre liste,
si considera valido il voto di lista
e **nulli** i voti di preferenza

Vademecum scrutatori - Nullità delle schede

Per la nullità della scheda è utile rammentare che la norma generale precisa che la validità del voto contenuto nella scheda, deve essere ammessa ogniqualvolta possa desumersi l'effettiva volontà dell'elettore.

In tutti i casi il voto è nullo se:

- a) la scheda riporta la croce su più simboli;
- b) non si esprimono voti di lista e si danno preferenze a candidati di liste diverse;
- c) la scheda non è quella consegnata all'elettore.

Quindi si procede alla verifica dei voti di lista e delle preferenze dei candidati di ciascuna lista. Questa operazione, se più agevole, può essere svolta separatamente.

E' necessario tenere conto che:

- nel caso sia espresso il voto di lista e più preferenze di quelle consentite, vale il voto di lista, mentre le preferenze sono annullate;
- nel caso sia votata la lista e le preferenze sono date a candidati di altre liste, vale il voto di lista, mentre le preferenze sono annullate;
- nel caso di voto di preferenza senza che sia posto il voto sulla lista, vale la preferenza e anche il voto di lista (naturalmente le preferenze devono essere apposte sullo spazio relativo alla lista collegata);
- nel caso sia votata la lista e non sia assolutamente possibile identificare il nominativo del candidato, la preferenza deve essere annullata, mentre vale il voto di lista.

Tutte le operazioni descritte dovranno essere riportate nel verbale, ivi comprese le eventuali contestazioni intervenute durante lo scrutinio.

Chiusura operazioni di voto

Qualora all'ora di prevista chiusura del seggio siano presenti ancora elettori, questi ultimi hanno diritto di votare;

Concluse le operazioni di voto, in ogni giorno previsto, le urne vanno chiuse e sigillate, includendo il verbale del seggio, e firmate dai componenti il seggio;

Le urne vanno custodite, a cura delle amministrazioni, in locali sicuri e non accessibili, in caso che ciò non fosse possibile, si potrà chiedere l'ausilio delle locali Prefetture.

Quoziente necessario per la validità delle elezioni

Le OO.SS. nonché l'Azienda o l'Ente, favoriranno la più ampia partecipazione dei lavoratori alle operazioni elettorali.

Le elezioni sono valide ove alle stesse abbia preso parte più della metà dei lavoratori aventi diritto al voto.

In caso di mancato raggiungimento del quorum richiesto, non si procede alle operazioni di scrutinio e le sole elezioni vengono ripetute entro 30 giorni. Non è ammessa la presentazione di nuove liste.

Qualora non si raggiunga il quorum anche nelle seconde elezioni, l'intera procedura dovrà essere riattivata ex novo e conclusa entro i successivi 90 giorni.

Operazioni di scrutinio

Le operazioni di scrutinio, che saranno pubbliche, avranno inizio dopo la chiusura delle operazioni elettorali in tutte le sezioni (seggi), il giorno 8 Aprile 2022.

Al termine delle operazioni di scrutinio, i risultati elettorali dovranno essere riportati a cura della Commissione elettorale sul “verbale finale” redatto in conformità del fac - simile di cui all’art. 36 del presente accordo (Adempimenti dell’Aran) – modello 3 (allegato 3) – e sottoscritto dalla Commissione elettorale.

Nel caso di pluralità di sezioni, il presidente della sezione redige il verbale dello scrutinio redatto in conformità al modello 4 (allegato 4) sottoscritto dallo stesso presidente di sezione e controfirmato da almeno due scrutatori per ciascuna sezione - nel quale dovrà essere dato atto anche delle eventuali contestazioni.

Il verbale viene trasmesso (unitamente al residuo materiale della votazione) alla Commissione elettorale che procederà alle operazioni riepilogative di calcolo dandone atto in apposito verbale finale (modello 3) sottoscritto dalla Commissione elettorale.

Il “verbale finale” (modello 3), che deve essere affisso in luogo accessibile a tutti i dipendenti e/o pubblicato nell’intranet dell’amministrazione per almeno 5 giorni.

Trascorsi cinque giorni dalla affissione del “verbale finale” senza che siano stati presentati ricorsi da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l’assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel “verbale delle operazioni elettorali”.

La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di cui ai commi 2 e 3, provvederà a sigillare in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dalle sezioni; il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l’Amministrazione, in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi o, in caso di contenziosi pendenti, fino alla conclusione degli stessi.

Successivamente il plico di cui al comma 6 sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato della amministrazione. I verbali saranno conservati dalla RSU e dalla amministrazione.

Attribuzione dei seggi

Il numero dei seggi sarà ripartito secondo il criterio proporzionale in relazione ai voti conseguiti dalle singole liste concorrenti.

I seggi saranno attribuiti, secondo il criterio proporzionale, prima alle liste che avranno ottenuto il quorum ottenuto dividendo il numero dei voti validi per il numero dei seggi previsti e successivamente fra tutte le liste che avranno ottenuto i migliori resti, fino alla concorrenza dei seggi previsti.

In caso di parità di resti il seggio viene attribuito alla lista che ha ottenuto complessivamente il maggior numero di voti. In caso di parità di voti, il seggio viene attribuito al componente del genere meno rappresentato in seno alla RSU. A parità di genere al componente anagraficamente più giovane.

Nell'ambito delle liste, i seggi saranno attribuiti in relazione ai voti di preferenza ottenuti dai singoli candidati. In caso di parità di voti di preferenza vale l'ordine all'interno della lista.

Nel caso in cui non sia possibile l'attribuzione di tutti i seggi per mancanza di candidati è esclusa la possibilità di assegnazione del seggio rimasto vacante ad un candidato di altra lista.

Qualora il numero dei seggi complessivamente attribuiti sia inferiore al numero minimo dei componenti della RSU di cui all'art. 4, fermo restando l'invio dei risultati elettorali all'ARaN, le elezioni dovranno essere ripetute attivando ex novo l'intera procedura che dovrà concludersi entro 90 giorni.

Ricorsi alla Commissione elettorale

Qualora nel corso dei 5 giorni di affissione del “verbale finale” vengano presentati ricorsi, la Commissione provvede al loro esame entro 48 ore, inserendo nel “verbale delle operazioni elettorali” la conclusione alla quale è pervenuta ed eventualmente modificando il “verbale finale” che viene nuovamente affisso in luogo accessibile a tutti i dipendenti o pubblicato nell’intranet dell’amministrazione.

Copia del “verbale finale”, del “verbale delle operazioni elettorali” e, in caso di più sezioni, dei “verbali di sezione” dovrà essere notificata a ciascun rappresentante delle organizzazioni sindacali che abbiano presentato liste elettorali, entro 48 ore dal compimento delle operazioni di cui al comma precedente nonché all’amministrazione ai sensi dell’art. 20, comma 1, lett. p) (Compiti della Commissione elettorale).

Ricorso Comitato dei garanti

Contro le decisioni della Commissione elettorale, in alternativa al ricorso all’autorità giudiziaria, è ammesso ricorso entro 10 giorni ad apposito Comitato dei garanti.

Tale Comitato, costituito a livello provinciale, è presieduto dal Direttore dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro o da un suo delegato che, ove necessario, possono avvalersi della consulenza di un funzionario dell’amministrazione interessata, ed è composto da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali presentatrici di lista direttamente coinvolte nel ricorso in quanto le stesse si contendono uno o più seggi.

Laddove il ricorso abbia ad oggetto altre decisioni della Commissione elettorale il Comitato, costituito a livello provinciale, è presieduto dal Direttore dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro o da un suo delegato che, ove necessario, possono avvalersi della consulenza di un funzionario dell’amministrazione interessata, ed è composto da un componente designato dall’organizzazione sindacale ricorrente e dal Presidente della Commissione elettorale. Laddove il Presidente della Commissione elettorale sia espressione dell’organizzazione sindacale ricorrente, lo stesso sarà sostituito da un altro membro della Commissione stessa.

Il Comitato si insedia presso l’Ispettorato Territoriale del Lavoro. Esso si pronuncia entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento del ricorso.

Il pronunciamento del Comitato dei garanti è vincolante per la Commissione elettorale.

Trasmissione del verbale elettorale all'Aran

Copia del “verbale finale” (modello 3 – allegato 3) sarà trasmesso a cura della Commissione elettorale all'Azienda o Ente per l'inoltro - ai fini della rilevazione dei dati elettorali necessari all'accertamento della rappresentatività delle organizzazioni sindacali.

Le amministrazioni pubbliche dovranno trasmettere all'ARAN il “verbale finale” (modello 3 – allegato 3) entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso. La trasmissione avviene per via telematica con le modalità indicate dall'Agenzia.

FASE DELLE ELEZIONI

COMPITI DEI DIRIGENTI SINDACALI FIALS, COMPONENTI LA COMMISSIONE ELETTORALE E SCRUTATORI FIALS PER EVITARE POSSIBILI BROGLI

Prima e durante le votazioni dal 16 febbraio 2022 ovvero, all'insediamento della Commissione Elettorale all'8 aprile 2022

Verifica dei seggi elettorali

- devono essere ubicati in locali che possano essere chiusi e tutte le chiavi devono essere consegnate al Presidente del seggio;
- impedire lo svolgimento delle votazioni "volanti" con l'urna che si sposta nei vari uffici, nei corridoi o che il seggio venga insediato in locali poco visibili e raggiungibili e che non garantiscano la sicurezza;
- essere sempre presenti dall'inizio delle operazioni;
- al momento dell'insediamento del seggio si verificheranno gli elenchi del personale ed il materiale che l'Azienda o l'Ente deve fornire, si controlleranno i locali, l'urna e le schede e si attrezzerà il seggio per le votazioni.

Verifica dell'urna

- deve essere solida, capiente ed avere una unica apertura;
- sigillare tutte le eventuali aperture con il nastro e firmare a cavallo tra il nastro e l'urna e fissare l'urna al tavolo;
- tra la chiusura del seggio e la riapertura e poi tra la chiusura del seggio e lo scrutinio l'urna deve essere conservata sotto la responsabilità dell'amministrazione che deve individuare un funzionario per tale compito e ogni volta che si chiude il seggio deve essere sigillata anche la fessura per l'introduzione delle schede con il nastro firmato.

Verifica delle schede

- devono essere fornite dall'amministrazione e debbono riportare, nelle amministrazioni fino a 200 dipendenti sia il nome delle liste che i nomi dei candidati;
- nelle amministrazioni oltre i 200 dipendenti devono riportare il nome delle liste e lo spazio per esprimere le due preferenze (ove possibile fare inserire anche nome e cognome dei candidati di ogni lista);
- la qualità della stampa delle schede deve essere perfetta, priva di macchie o altre alterazioni come piegature che potrebbero causare contestazioni;
- le singole schede devono essere, assolutamente, viste dallo scrutatore della FIALS e da almeno altri 2 scrutatori, utilizzando penne colorate per evitare possibili fotocopie successive.

Verifica delle operazioni di voto

- durante le operazioni di voto evitare che nel seggio si affollino molte persone, si allontanino gli estranei e si evitino momenti di confusione;
- gli elettori debbono firmare sull'elenco del personale, presente nel seggio, per attestare l'avvenuta partecipazione al voto;
- controllare ogni tanto, e comunque alla fine della giornata, che le firme corrispondano alle schede votate (importante contare le schede rimaste).

Durante lo scrutinio 8 APRILE 2022

- accertarsi che il numero dei votanti (risulta dall'elenco firmato) corrisponda alle **schede votate e verbalizzare il tutto;**
- accertarsi che nei pressi dell'urna non vi siano penne, matite, ecc. e che non ci siano **persone che possano toccare le schede prima della verifica del voto;**
- lo scrutatore FIALS deve stare tra coloro che aprono le schede e comunque in **posizione utile per verificare l'apertura delle stesse;**
- alla fine dello spoglio pretendere una copia del verbale dal Presidente.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- Lo scrutinio, pubblico, sarà effettuato solo il giorno 8 aprile 2022;
- Il presidente di seggio, al termine delle operazioni, trasmette alla commissione elettorale il verbale sottoscritto e controfirmato da almeno 2 scrutatori e contenente le eventuali contestazioni;
- La commissione elettorale conserva il materiale sigillato per almeno 3 mesi e provvede alla redazione del verbale finale;
- I verbali sono conservati dalla RSU e dall'Azienda o Ente.

QUOZIENTE NECESSARIO PER LA VALIDITÀ DELLE ELEZIONI

- Per quanto attiene alla validità delle elezioni (quorum) si deve fare riferimento al numero dei votanti.
- Le elezioni sono valide quando ha votato almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto (elettorato attivo).

Esempio:

a) nel caso in cui l'elenco degli elettori aventi diritto al voto sia pari a n. 8125 dipendenti, il quorum è raggiunto solo nel caso in cui abbiano votato almeno n. 4063 elettori $[(8125:2)+1]$;

b) nel caso in cui l'elenco degli elettori aventi diritto al voto sia pari a n. 8126 dipendenti il quorum è raggiunto solo nel caso in cui abbiano votato almeno n. 4064 elettori $[(8126:2)+1]$.

La commissione elettorale autorizza l'apertura delle urne per lo scrutinio nei vari seggi solo dopo avere proceduto alla verifica del raggiungimento del quorum nel collegio elettorale intendendo per collegio la sede di elezione della RSU.

In caso di mancato raggiungimento del quoziente richiesto non si deve, pertanto, procedere alle operazioni di scrutinio e le elezioni vengono ripetute entro 30 giorni. In questo caso non è ammessa la presentazione di nuove liste;

Qualora non si raggiunga il quoziente richiesto anche nelle seconde elezioni, l'intera procedura è attivabile nei successivi 90 giorni.

OPERAZIONI DISCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio del giorno **8 Aprile 2022** sono pubbliche;

La prima operazione da compiere consiste nel togliere le schede dall'urna e procedere nel seguente modo:

- a. conteggio delle schede che deve corrispondere al numero degli elettori che hanno votato;
- b. conteggio dei tagliandi dei certificati elettorali (se esistenti) e loro corrispondenza al numero delle schede e dei votanti;
- c. conteggio delle schede bianche, che saranno messe da parte;
- d. conteggio delle schede eventualmente annullate durante le operazioni di voto che saranno messe da parte;
- e. conteggio delle schede nulle che saranno messe da parte.

RIPARTO E ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

Ordine delle operazioni per la ripartizione e la successiva assegnazione dei seggi:

- 1) definizione del quorum;
- 2) ripartizione dei seggi alle liste;
- 3) attribuzione dei seggi ai candidati delle liste che li hanno conseguiti.

Il numero dei seggi (numero dei componenti la RSU) è in base al numero dei dipendenti.

CALCOLO DEL QUORUM PER L'ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

Il numero dei votanti così considerati complessivamente:

- a) votanti (cioè schede valide);**
- b) schede bianche;**
- c) schede nulle.**

I **seggi si ripartiscono** tra le liste sulla base dei soli voti validi che le stesse hanno ricevuto (sono ovviamente escluse le schede bianche e nulle in quanto non attribuibili).

A questo fine si deve tenere conto dei voti ottenuti dalla lista e non della somma delle preferenze ai candidati della stessa.

Esempio:

Caso di una Azienda o Ente che abbia n. 8.126 dipendenti con diritto a voto - **seggi da attribuire n. 72- ;**

Si sono recati a votare n. 7919 elettori (votanti)

CALCOLO DEL QUORUM

Il quorum si calcola dividendo il numero dei votanti (n. 7.919) per il numero dei **seggi da ripartire (n. 72)** e cioè $7.919:72 = 109,986 = \text{quorum}$.

La norma non prevede alcun arrotondamento per difetto o per eccesso e quindi il numero del quorum va utilizzato con i suoi decimali.

RIPARTO E ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

Definito il quorum la Commissione elettorale può procedere alla ripartizione dei 72 seggi di cui all'esempio.

Sviluppiamo due diversi esempi

Esempio n. 1

I voti dei 7.919 elettori che si sono recati a votare sono risultati così espressi:
n. 7901 voti validi alle varie liste, 8 schede bianche e 10 schede nulle.

Le liste hanno ottenuto rispettivamente:

lista n. 1 voti validi3.201;

lista n. 2 voti validi.....2.032;

lista n. 3 voti validi..... 1.101;

lista n. 4 voti validi..... 845;

lista n. 5 voti validi..... 432;

lista n. 6 voti validi..... 290.

Totale voti validi 7.901

CALCOLO DELLA RIPARTIZIONE DEI SEGGI ALLE LISTE:

lista n. 1: voti validi 3.201 diviso quorum 109,986 = 29 seggi resti 11,1415;

lista n. 2 : voti validi 2.032 diviso quorum 109,986 =18 seggi resti 51,352;

lista n. 3: voti validi 1.101 diviso quorum 109,986 = 10 seggi resti 1,140;

lista n. 4 : voti validi 845 diviso quorum 109,986 = 7 seggi resti 75,098;

lista n. 5 : voti validi 432 diviso quorum 109,986 = 3 seggi resti 102,042;

lista n. 6: voti validi 290 diviso quorum 109,986 = 2 seggi resti 70,028.

Totale voti validi n.7.901 Ripartiti un totale di.....69 seggi

Poiché i seggi sono attribuiti su base proporzionale, i **3 seggi rimanenti** vanno ripartiti alle liste n. 5, n° 4 e n° 6, essendo quelle che hanno il resto maggiore.

Esempio N°2

I voti dei 7.919 elettori che si sono recati a votare sono risultati così espressi:
7.901 voti validi alle varie liste, 8 schede bianche e 10 schede nulle.

Le liste hanno ottenuto rispettivamente:

- lista n. 1 voti validi3.201;
- lista n. 2 voti validi 2.032;
- lista n. 3 voti validi 1.492;
- lista n. 4 voti validi 1.032;
- lista n. 5 voti validi..... 74;
- lista n. 6 voti validi 70.

Totale voti validi 7.901=

CALCOLO DELLA RIPARTIZIONE DEI SEGGI ALLE LISTE

- lista n. 1: voti validi 3.201 diviso quorum 109,986 = 29 seggi resti 11,406;
- lista n. 2 :voti validi 2.032 diviso quorum 109,986 = 18 seggi resti 52,252;
- listan. 3:voti validi 1.492 diviso quorum 109,986 = 13 seggi resti 61,282;
- listan. 4:voti validi 1.032 diviso quorum 109,986 = 9 seggi resti 42,126;
- lista n. 5 :voti validi 83 diviso quorum 109,986 = 0 seggi resti 83,000;
- lista n. 6 :voti validi 70 diviso quorum 109,986 = 0 seggi resti 70,000.

Totale voti validi 7.901 ripartiti un totale di69 seggi

Poiché i seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum e poi in base ai resti migliori fino alla concorrenza del numero totale dei seggi da attribuire, i 3 seggi rimanenti vanno ripartiti, uno per lista, alle liste n. 5, n. 6, n. 3, essendo quelle che hanno il resto maggiore.

Pertanto, al fine della ripartizione del seggio, non è necessario che la lista abbia ottenuto un numero minimo di voti almeno pari al quorum, ma che sia quella che ha il resto più alto.

IMPORTANTISSIMO!

IN CASO DI PARITÀ DI RESTI, il **SEGGIO** viene attribuito alla lista che ha ottenuto complessivamente il **maggior numero dei voti**.

IN CASO DI PARITÀ DI VOTI riportati da liste, il **SEGGIO** viene attribuito al componente del **“GENERE MENO RAPPRESENTATO IN SENO ALLA RSU”**.

A PARITÀ DI GENERE, il **SEGGIO** viene attribuito al componente **anagraficamente più giovane**.

RIPARTO E ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

Solo dopo avere ripartito i seggi tra le liste, la commissione elettorale li attribuisce sulla base dei voti di preferenza ottenuti dai candidati delle liste che hanno ottenuto i seggi, al fine di proclamare gli eletti;

A parità di preferenza dei candidati vale l'ordine interno della lista.

Nel caso in cui non sia possibile l'attribuzione di tutti i seggi per mancanza di candidati (es. una lista ha presentato solo 7 candidati ma ha ottenuto 9 seggi) è esclusa la possibilità di assegnazione degli altri 2 seggi rimasti vacanti a 2 candidati di altra lista;

Casi di ripetizione elezioni RSU

Ove la RSU non risulti composta dal numero di componenti minimi previsti per la sua costituzione, le elezioni dovranno essere ripetute, riattivando l'intera procedura, con l'avvertenza che non sono contemplate nelle norme elezioni suppletive per la sola copertura dei seggi vacanti.

Anche in questo caso, comunque, il verbale delle elezioni deve essere trasmesso all'Aran dall'amministrazione.

MODELLO DA SPEDIRE CON URGENZA
via whatsapp al numero (380.2864855) e via e.mail: rsu@fials.it

a cura del componente FIALS nella commissione elettorale
o della segreteria provinciale FIALS o del presentatore di lista FIALS

Sede RSU: Amministrazione _____

VOTANTI	N.
----------------	-----------

Nome lista	Voti ottenuti	Seggi ottenuti
FIALS		

Indicare i nominativi RSU eletti nella lista FIALS:

Inviare, anche, se già in possesso, il **Verbale di votazione della Commissione Elettorale.**

Eventuali comunicazioni:

Luogo e data _____ FIRMA _____

RICORSI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione Elettorale assegna i seggi e provvede a redigere un verbale che deve essere sottoscritto da tutti i componenti della commissione stessa.

Trascorsi 5 giorni dall'affissione dei risultati, senza che siano stati presentati ricorsi, si intende confermata l'assegnazione dei seggi.

I sindacati possono presentare alla Commissione Elettorale, **entro e non oltre 5 giorni dall'affissione dei risultati elettorali, EVENTUALI RICORSI (vedere modulo sotto allegato)** che devono essere esaminati, dalla medesima commissione, entro 48 ore - inserendo nel verbale le conclusioni alla quale é pervenuta.

Nel verbale finale - che diviene così definitivo – la Commissione Elettorale dà atto della proclamazione degli eletti.

Copia del verbale deve essere notificata entro 48 ore dall'esame dei ricorsi a tutte le OO.SS. presentatrici di lista tramite raccomandata A.R..

**RICORSO
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE**

Alla Commissione Elettorale
presso Amministrazione _____

Oggetto: **Elezioni RSU, 5-6-7 aprile 2022. Ricorso.**

Il/La sottoscritt _____, nella sua qualità di _____⁽¹⁾ – (oppure mettere l'elenco dei nominativi nel caso in cui si tratti di un ricorso presentato da più persone) - ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina dell'elezione della RSU, presenta formale ricorso relativamente allo svolgimento delle elezioni della RSU nell'Amministrazione _____⁽²⁾, tenutesi nei giorni 5-6-e 7 aprile 2022 per i motivi di seguito esposti:

Chiede, pertanto, ai sensi del Regolamento RSU, che la Commissione Elettorale si pronunci in merito entro 48 ore dal ricevimento della presente.

Luogo e data _____ ora _____ Firma _____

Per ricevuta: data _____ Firma _____

(1) Indicare la carica sindacale o se presentatore della lista FIALS;

(2) Indicate la denominazione dell'Amministrazione.

RICORSI AL COMITATO DEI GARANTI

Contro le decisioni della Commissione Elettorale si può ricorrere, entro 10 giorni, all'apposito Comitato dei Garanti – **segue relativo modulo** –.

Il Comitato dei garanti è composto da:

- un componente in rappresentanza delle organizzazioni sindacali presentatrici di liste interessate al ricorso;
- da un funzionario nominato dall'amministrazione;
- dal Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro o da un suo delegato con funzioni di Presidente;

Il Comitato dei garanti si insedia, infatti, a livello provinciale presso il suddetto ufficio.

IMPORTANTE

In ordine al componente sindacale, la dizione “organizzazioni sindacali presentatrici di liste interessate al ricorso” è da intendersi:

1. essere presentatori di lista;
2. ed interessati al ricorso non genericamente ma in quanto direttamente attori o convenuti nella controversia.

ESEMPIO

Nel caso in cui una organizzazione rivendichi l'attribuzione di un seggio assegnato ad una altra lista, il Comitato dei garanti sarà composto, per la parte sindacale, esclusivamente, da un rappresentante per ognuna delle due organizzazioni interessate.

Ovviamente nel caso in cui il ricorso alla Commissione Elettorale interessi tutte le organizzazioni presentatrici di lista (ad es. nel caso in cui riguardi la non ammissione di una o più liste presentate), la componente sindacale interessata al ricorso nel Comitato dei garanti è composta da tutte le organizzazioni che hanno presentato le liste elettorali nella elezione della RSU di cui trattasi.

**RICORSO
AL COMITATO DEI GARANTI**

Al Presidente del **Comitato dei Garanti**
presso Ispettorato Territoriale del lavoro
della provincia di _____
e, p.c. All'Amministrazione

Oggetto: **Elezioni RSU, 5-6-7 aprile 2022. Ricorso.**

A seguito dell'esito negativo di un **ricorso** già presentato in prima istanza presso la Commissione Elettorale (che si allega), la scrivente Organizzazione Sindacale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina dell'elezione della RSU, relativamente allo svolgimento delle elezioni della RSU nell'Amministrazione _____ 1, tenutesi nei giorni 5-6-e 7 aprile 2022, presenta formale ricorso per i motivi di seguito esposti:

Chiede, pertanto, che il Comitato dei Garanti si pronunci in merito entro 10 giorni dal ricevimento della presente.

Si comunica, altresì, che il membro del Comitato dei Garanti designato da questa Organizzazione Sindacale è il/la Sig./ra _____ recapito _____.

Luogo e data _____ Firma _____

(3) Indicare la denominazione dell'Amministrazione.

AVVERTENZE

Le Aziende ed Enti devono designare, sin dall'insediamento della commissione elettorale, il funzionario componente il Comitato dei garanti. Il ricorso al Comitato dei Garanti contro la commissione elettorale può infatti instaurarsi fin dalla sua costituzione.

Circa la natura dell'attività svolta dal Comitato dei garanti si ritiene che la funzione ad esso affidata possa essere ricondotta ad una finalità di tipo conciliativo in senso lato o comunque di componimento consensuale delle controversie.

Contro le deliberazioni del Comitato dei garanti è sempre possibile il ricorso al giudice del lavoro.

Qualora il ricorso giurisdizionale avvenga nella fase intermedia delle procedure elettorali, salvo decisione cautelare sospensiva, le elezioni possono ugualmente avere luogo.

COMPITO FINALE DELL'AZIENDA O ENTE

Trasmettere all'Aran copia del verbale della Commissione Elettorale sottoscritto dal Presidente e due scrutatori per l'accerta

INSEDIAMENTO, COMPITI, FUNZIONI E DECADENZA DELLA RSU

Insedimento

L'insediamento della RSU è contestuale alla proclamazione degli eletti, senza la necessità di alcun adempimento o iniziativa da parte dell'amministrazione o da parte delle organizzazioni sindacali;

Dalla proclamazione degli eletti la RSU può, quindi, legittimamente operare.

Incompatibilità

La carica di componente della RSU è incompatibile con qualsiasi altra carica in organismi istituzionali o carica esecutiva in partiti e/o movimenti politici. Per altre incompatibilità valgono quelle previste da disposizioni legislative e/o dagli statuti delle rispettive organizzazioni sindacali. Il verificarsi in qualsiasi momento di situazioni di incompatibilità determina la decadenza della carica di componente della RSU.

Compiti e funzioni della RSU

Nella contrattazione collettiva integrativa, i poteri e le competenze contrattuali vengono esercitati dalla RSU e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del relativo CCNL di comparto.

In favore della RSU sono, pertanto, garantiti complessivamente i seguenti diritti:

- a) diritto ai permessi sindacali per l'espletamento del proprio mandato;
- b) diritto ai permessi non retribuiti;
- c) diritto ad indire l'assemblea dei lavoratori;
- d) diritto di affissione ivi inclusa, ove attivata, la bacheca elettronica;
- e) diritto ai locali.

Modalità di adozione delle decisioni

La **RSU ha natura di soggetto sindacale unitario** cui si applicano le regole generali proprie degli organismi unitari elettivi di natura collegiale.

Le decisioni relative all'attività della RSU sono assunte a maggioranza dei componenti (*per maggioranza dei componenti non significa quelli presenti nella riunione ma il totale dei componenti la RSU eletta*). Quando c'è il numero legale la maggioranza dei presenti

Le modalità con le quali tale maggioranza si esprime possono essere definite dalla RSU stessa con proprio regolamento interno.

La RSU composta da più di 30 componenti deve dotarsi di un regolamento di funzionamento e nominare un Comitato di coordinamento, che sia **portavoce**, in seno alla delegazione trattante di parte sindacale, delle istanze e/o decisioni assunte dalla RSU.

Nella **composizione del Comitato di coordinamento** occorre contemperare il **principio di proporzionalità rispetto al numero totale di seggi ottenuti da ciascuna lista con quello di inclusività.**

Deve essere garantita la presenza di tutte le liste che hanno ottenuto almeno un seggio.

Il Comitato di coordinamento non può, di norma, essere composto da più di 15 componenti della RSU.

Durata e sostituzione nell'incarico

I componenti della RSU restano in carica per tre anni, al termine dei quali decadono automaticamente con esclusione della prorogabilità.

In caso di dimissioni o di decadenza di uno dei componenti, lo stesso sarà sostituito dal primo dei non eletti appartenente alla medesima lista

Le dimissioni devono essere formulate per iscritto alla RSU. Quest'ultima ne dà comunicazione al servizio di gestione del personale ed ai lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti o pubblicandola nell'intranet dell'amministrazione.

Il componente RSU decade in caso di:

- a) incompatibilità;
- b) cessazione del rapporto di lavoro;
- c) di trasferimento, comando o altra forma di assegnazione temporanea presso altra amministrazione o ufficio della stessa amministrazione ricompreso in altra RSU;
- d) assenza continuativa dall'U.O. superiore a 6 mesi qualora tale assenza comporti che il numero di componenti effettivamente in servizio nella sede RSU che possono assumere le decisioni sia inferiore al 50% del numero previsto dei componenti.

In tali casi l'amministrazione informa la RSU la quale ne dà comunicazione ai lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti o pubblicandola nell'intranet dell'amministrazione.

Nei casi di decadenza del componente, la RSU comunica all'Azienda o Ente ed ai lavoratori il nominativo del componente subentrante.

La RSU decade qualora, esaurita la possibilità di sostituire i componenti dimissionari/ decaduti attingendo tra i non eletti della stessa lista, il numero dei componenti scenda al di sotto del 50% del numero dei componenti, con il conseguente obbligo di procedere al suo rinnovo, secondo le modalità dell'Accordo quadro sulle elezioni delle RSU.

La RSU comunica all'Azienda o Ente ed ai lavoratori la dichiarazione di decadenza dell'intera RSU.

Qualora entro 45 giorni la RSU non abbia adempiuto agli obblighi di sostituzione del componente decaduto o è esaurita la possibilità di attingere tra i non eletti della stessa lista e scendendo al di sotto del 50% del numero dei componenti previsti in tale Azienda o

Ente la decadenza automatica del singolo componente o dell'intera RSU può essere rilevata anche dall'Azienda o Ente, la quale nel primo caso invita i componenti della RSU rimasti in carica a provvedere alla sostituzione, mentre nel secondo caso invita le organizzazioni sindacali aventi titolo ad indire nuove elezioni.

La RSU che decade nel corso del triennio dalla sua elezione deve essere rieletta entro i 50 giorni immediatamente successivi alla decadenza attivando le procedure e modalità per indire le elezioni) entro cinque giorni da quest'ultima.

Nelle more della rielezione, le relazioni sindacali proseguono comunque con le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNQ comparto sanità e con gli eventuali componenti della RSU non dimessisi che possono anche sottoscrivere eventuali contratti integrativi.

Effetti sulle RSU del riordino delle Aziende o Enti del SSN

In caso di **riordino delle Aziende o Enti che comporti l'accorpamento delle stesse già sede di RSU**, in via transitoria e fino a scadenza del proprio mandato la RSU, anche in deroga al numero dei componenti, sarà formata da tutti i componenti trasferiti nella Azienda o Ente, i quali continueranno a svolgere le funzioni di componente RSU esclusivamente nell'Azienda o Ente dove sono transitati.

In **caso di scorporo di Aziende o Enti**, i componenti della RSU restano in carica nelle Aziende o Ente scorporanti o scorporati ove sono assegnati a condizione che gli stessi abbiano i requisiti per essere sede RSU.

Per ogni nuova Azienda o Ente, individuato come sede RSU a seguito del riordino delle Aziende o Enti esiste un'unica RSU.

In **caso di dimissioni o decadenza di uno dei componenti della RSU** risultante dai processi di riordino **delle Aziende o Enti**, non si dà luogo alla sostituzione.

Qualora, anche a seguito di processi di riordino delle Aziende o Enti il numero dei rappresentanti RSU sia inferiore al 50% del numero dei componenti previsti, la RSU decade e le organizzazioni sindacali rappresentative provvedono ad indire nuove elezioni entro 5 giorni dalla decadenza.

Nelle more delle elezioni di cui sopra, e comunque per un massimo di 50 giorni, le relazioni sindacali, ivi inclusa la contrattazione integrativa, proseguono con le organizzazioni sindacali di categoria firmatarie dei CCNL e con gli eventuali componenti della RSU rimasti in carica, che possono anche sottoscrivere eventuali contratti integrativi.



Federazione Italiana Autonomie Locali e Sanità

SEDE OPERATIVA



Largo Angioli,12 - **BRINDISI**



TEL. +39.0831.5683.56



@fials



[youtube.com/FIALSChannel](https://www.youtube.com/FIALSChannel)



fials@fials.it - www.fials.it

SEDE LEGALE



Viale dell'Arte, 85 sc. A - **ROMA**



Tel. +39.06.35341726